

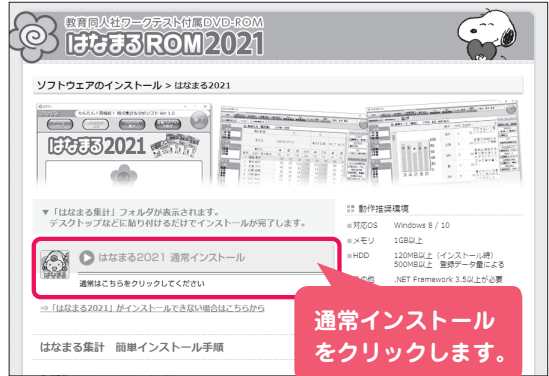
はなまる2021のインストール

1 DVDをドライブにセットすると、メニューが起動します。



「はなまるROM2021」をドライブにセットし、メニューが起動したら「はなまる2021」をクリックします。

2 インストール方法の選択画面が表示されます。

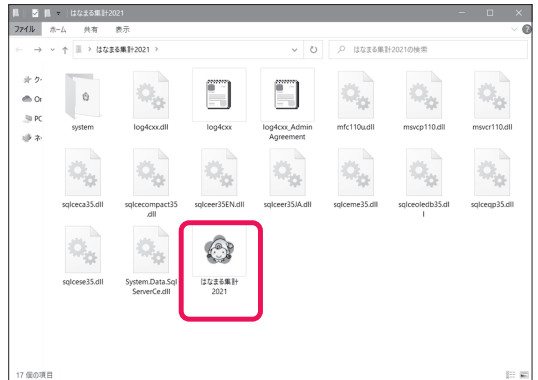


はなまる2021通常インストールボタンをクリックします。

3 「はなまる集計」フォルダが表示されず、インストールしたい場所に貼り付けるだけでインストールが完了します。



4 コピーした「はなまる集計」フォルダを開き、「はなまる集計」アイコンをダブルクリックして起動してください。



手動での起動

はなまるROM2021のメニュー画面が自動で起動しない場合、マイコンピュータを開きます。はなまるROMがセットされたドライブにカーソルを合わせ、右クリックして表示されるメニューから「開く」を選択してください。はなまるROMに収録されているデータの一覧が表示されますので、中にある「top.html」をダブルクリックして、メニューを起動してください。

セキュリティ警告について

お使いのPCによって、セキュリティ警告画面が表示されることがあります。

USBメモリでのご利用



はなまる集計
小学校テスト得点集計ソフト
(株)教育同人社

「はなまる集計.exe」にカーソルを合わせて右クリックし、「送る」→「デスクトップ(ショートカット作成)」でショートカットを作成しておく、次回からの起動に便利です。

■セキュリティ機能付きUSBメモリ利用時のご注意

パスワード・指紋認証・ファイル暗号化などのセキュリティ機能付きUSBメモリをご利用の場合、インストールや起動ができない場合があります。その場合は、USBメモリ内のセキュリティ領域外にインストールしてください。

学校指定のUSBメモリで、校内ネットワーク内限定で動作するUSBメモリの場合、ご自宅のPC等では起動できません。あらかじめご了承ください。

ネットワークでのご利用



はなまる集計
小学校テスト得点集計ソフト
(株)教育同人社

「はなまる集計.exe」にカーソルを合わせて右クリックし、「送る」→「デスクトップ(ショートカット作成)」でショートカットを作成しておく、次回からの起動に便利です。

■ネットワークでご利用時の注意

- ・ ネットワーク上のサーバやHDDなどにインストールしてご利用いただく場合、ネットワークの状況によって動作速度が低下する場合があります。
- ・ 同時に複数ユーザーでご利用の場合、保存・終了時に若干の遅延が発生する場合があります。
- ・ 複数ユーザーでご利用の場合、それぞれのユーザーがアクセス可能な共有フォルダにインストールしてください。

セキュリティポリシーについて

本ソフトのインストール及びご利用にあたっては自治体及び学校のセキュリティポリシーに従い、ご利用ください。

基本操作

はなまる2021では、各機能の操作方法を統一しています。

異なる機能でも基本的な操作方法はかわりませんので、迷うことなく使用することができます。

The screenshot shows the main interface of the 'はなまる集計2021' software. The top menu bar includes buttons for 'TOP', '得点入力', '得点集計', '成績分析', '集計設定', '入力通知表/登録', '出力通知表/登録', 'シール・賞状', and '個別プリント'. A user name '花丸 花子 先生' and a 'ログアウト' button are visible in the top right. The main area displays a '得点入力 (集計表) 【1学期:国語】' table. The left sidebar contains filters for 'クラス' (5年1組), '学期' (1, 2, 3), and '教科' (国語, 社会, 算数, 理科, 生活, 音楽, 図画工作, 家庭, 体育, 外国語). The right sidebar has a '保存' section with options for '入力形式' (集計表, 単元別), '観点別得点', '観点得点', '操作' (コピー, 貼り付け), 'ソフトウェア' (カーソルの移動方向, 観点の表示順), and '知・技能の表示' (テスト種, 登録種, 漢字・言葉, 知識・技能). Callouts point to 'メイン機能切り替え' (top menu), 'サブ機能切り替え' (main table area), 'ログアウト' (top right), 'ウインドウの最小化・最大化' (window controls), and 'クラス・学期・教科・児童・単元の切り替え' (left sidebar).

番号	名前/単元配点	100	50	50	200	100	50	50	合計	漢	業	合計	漢	業	合計	書
1	五年 一太郎	100	50	50	200	100	40	50	190	50	40	90	85			
2	五年 二太郎	90	32	50	172	95	40	40	175	40	45	85	95			
3	五年 三太郎	90	47	40	177	95	45	45	185	40	50	90	50			
4	五年 四太郎	70	50	32	152	50	50	50	150	50	35	85	90			
5	五年 五太郎	55	40	50	145	85	40	50	175	50	40	90	40			
6	五年 六太郎	100	50	40	190	90	35	40	165	50	50	100	75			
7	五年 七太郎	100	50	50	200	90	30	30	150	45	35	80	80			
8	五年 八太郎	90	32	50	172	80	40	30	150	40	45	85	70			
9	五年 九太郎	90	47	40	177	75	50	30	155	50	40	90	20			
10	五年 十太郎	70	50	32	152	100	45	30	175	50	50	100	75			
11	五年 十一太郎	55	40	50	145	90	45	50	185	45	35	80	85			
12	五年 十二太郎	100	50	40	190	90	50	45	185	40	30	70	90			
13	五年 十三太郎	100	50	50	200	95	50	35	180	40	50	90	70			
14	五年 十四太郎	90	32	50	172	85	25	40	150	30	45	75	60			
15	五年 十五太郎	90	47	40	177	75	35	25	135	50	40	90	55			
16	五年 十六太郎	70	50	32	152	75	35	20	130	50	35	85	50			
17	五年 十七太郎	55	40	50	145	100	35	50	185	50	15	65	95			
18	五年 十八太郎	100	50	40	190	100	45	50	195	50	40	90	85			
19	五年 十九太郎	100	50	50	200	95	40	40	175	40	45	85	95			

クラス・学期・教科・児童・単元の切り替え

- 表示されるボタンは、機能ごとに異なります。
- クラス・学年・教科・児童・単元の選択状況を維持したまま、他の機能に移ることができます。
- ウインドウサイズをモニターに合わせて拡大することができます。
- 左側の選択欄を隠してメイン画面を拡大することができます。

印刷
保存
形式の切り替え
表示項目の設定
エクセル出力
その他の機能

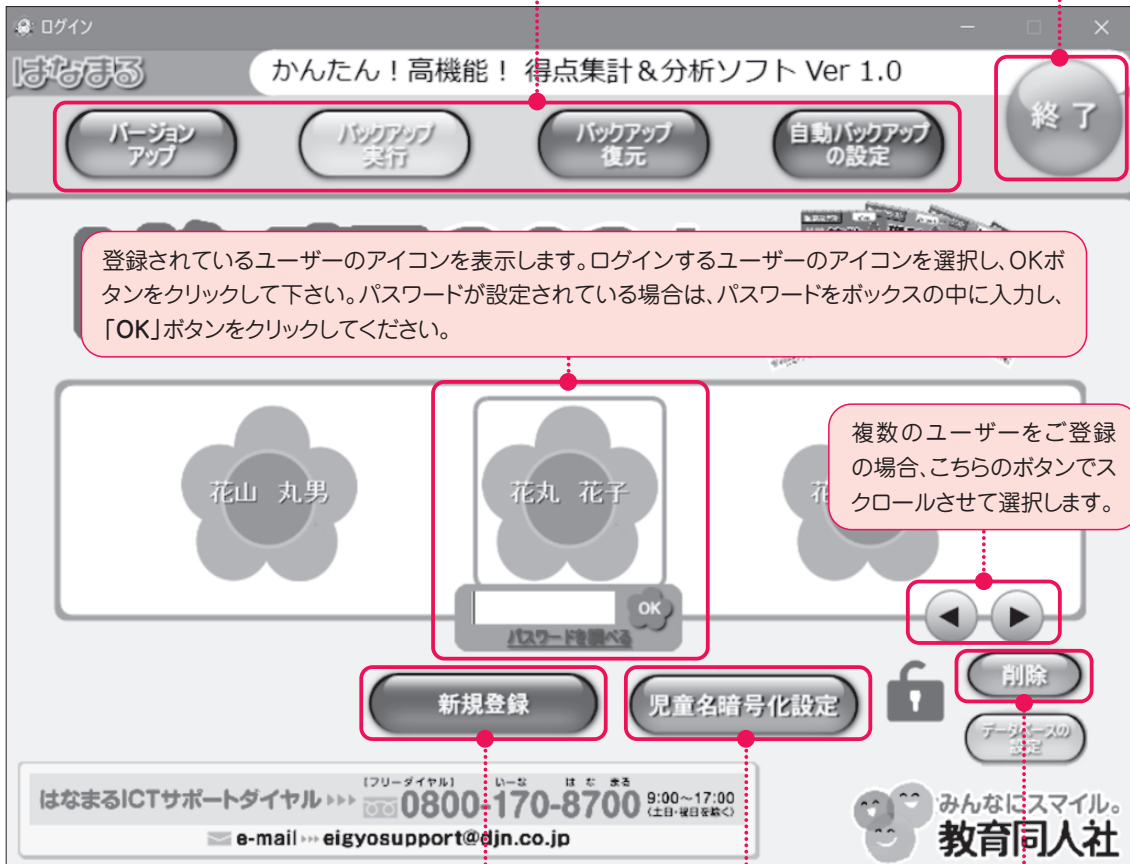
本マニュアルは、開発中のバージョンをもとに作成されているため、実際の画面とは異なる場合があります。また、バージョンアップにより機能追加等が行われた場合、マニュアルとの違いが発生する場合があります。

ログイン画面

起動時に表示されるログイン画面の詳細です。

バージョンアップ・バックアップ等の機能をご利用いただけます。各機能の詳細は次ページをご覧ください。

クリックすると、自動バックアップを実行した後、はなまる2021を終了します。



登録されているユーザーのアイコンを表示します。ログインするユーザーのアイコンを選択し、OKボタンをクリックして下さい。パスワードが設定されている場合は、パスワードをボックスの中に入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。

複数のユーザーをご登録の場合、こちらのボタンでスクロールさせて選択します。

ユーザー（先生）を登録します。初めてご利用いただく際は、ここから登録してください。

児童名／ふりがなを暗号化します。

登録されているユーザーを削除します。

■パスワードの設定について

はなまる2021では、ユーザーごとにパスワードを設定することができます。セキュリティ確保のために、なるべくパスワードを設定してご利用ください。

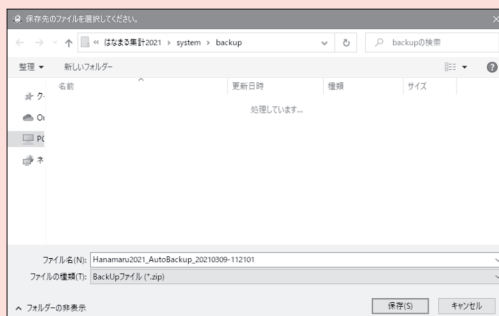
ログイン画面

バージョンアップ

はなまる2021本体のバージョンアップファイルをダウンロードします。
「バージョンアップファイルのダウンロード」ウィンドウが開きますので「アップデートファイルのダウンロードを開始」をクリックしてください。画面の指示に従いバージョンアップを実行してください。

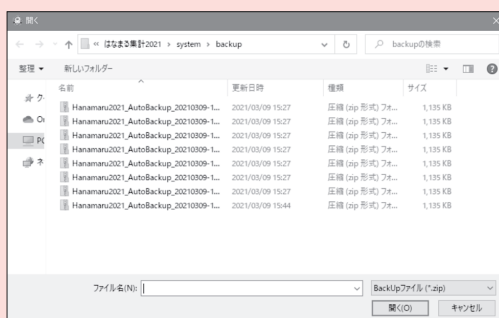
バックアップ実行

バックアップファイルを手動で作成します。
クリックすると「保存先のファイルを選択してください。」ウィンドウが開きますので、バックアップファイルを保存したい場所を指定し、「保存」をクリックしてください。



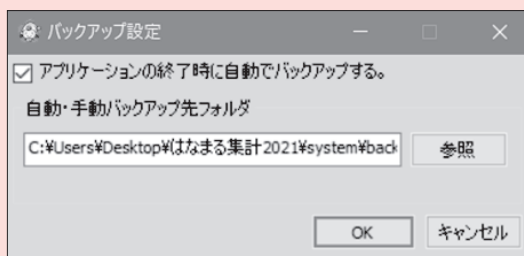
バックアップ復元

バックアップファイルから、データを復元します。
クリックすると「開く」ウィンドウが開きますので、バックアップファイルを指定して「開く」をクリックしてください。



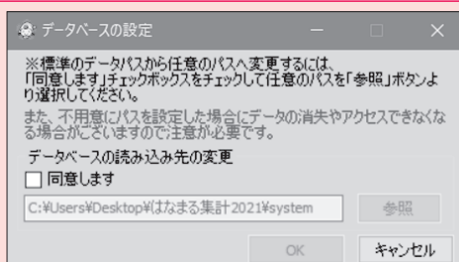
自動バックアップの設定

自動バックアップの設定を行いません。
標準の状態では、「はなまる集計2021」フォルダ内の「system」フォルダ内の「backup」フォルダ内へ、はなまる2021終了時に自動バックアップが実行されます。
自動バックアップ先フォルダの変更や、自動バックアップを実行しないようにすることも可能です。



データベースの設定

はなまるソフト本体と入力したデータとなるデータベースを別々に管理したい場合に使用します。



はなまる2021のホーム画面です。起動時に表示されます。
学校情報・先生情報の登録・修正を行ないます。

学校情報

- **学校設定**
学校名・学期制の設定を行ないます。
- **テスト設定**
教科書・テストの設定を行ないます。
- **クラス設定**
ご担当のクラス・教科を設定します。

■学校情報の共有について

はなまる2021では、サーバなどにインストールした1本のプログラムを複数のユーザーでご利用いただく場合、学校情報の設定(学校名・学期制・使用教科書・ご採用テスト)は、すべてのユーザーで共有されます。

先生情報

- **先生設定**
先生のお名前・パスワードの設定を行ないます。
- **児童設定**
児童の設定を行ないます。

■入力データの保護

学期ごとに、入力したデータの保護を行います。



保存

設定を保存します。

データの保護

入力したデータの変更ができなくなります。

バージョンアップのお知らせ

■得点集計ソフト「はなまる2021」のバージョンアップ

得点集計ソフト「はなまる2021」では、今後も継続して機能拡張をおこなってまいります。バージョンアップファイルに関しましては、弊社サポートサイト「はなまるサポート」にて公開する予定です。

※はなまる2021のログイン画面より、はなまるサポートのバージョンアップファイル配布ページを確認することができます。

バージョンアップ



はなまるICTサポートダイヤル



0800-170-8700

9:00~17:00 (土日・祝日を除く)

はなまるサポート

<http://www.djn.co.jp/support/>

点数入力は、得点集計表と同じレイアウトの**集計表形式**と、単元ごとに入力する**単元別形式**の2種類の形式があります。

※点数入力と○×入力は、同一単元で併用することはできません。

保存

入力したデータを保存します。

入力形式の切り替え

- **集計表**
得点集計表と同じレイアウトで入力します。
- **単元別**
単元ごとに入力します。

操作

得点データの、コピー・貼付けを行います。

ソフトキーボード

ソフトキーボードを使用します。

入力表示オプション

- **カーソルの移動方向**
入力時のカーソルの進む方向を選択します。
- **観点の表示順**
集計表の観点の表示順を切り替えます。
- **知識・技能観点の表示**
知識・技能の観点を切り替えます。

知識・技能観点の切り替え

知識・技能として入力した場合、漢字と言葉に分けることはできません。

① 入力するテストの選択

左側のメニューから、入力するクラス・学期・教科を選択してください。

※単元別入力の場合には、単元一覧も表示されます。

② 集計範囲の設定

特定の単元を集計から外したい時は、集計範囲のチェックボックスをクリックして、チェックマークを外してください。

③ 入力・保存する

得点を入力し、右側の「保存」ボタンをクリックします。

● 単元別形式

● ソフトキーボード

よく使用する得点や記号を、ワンクリックで入力することができます。

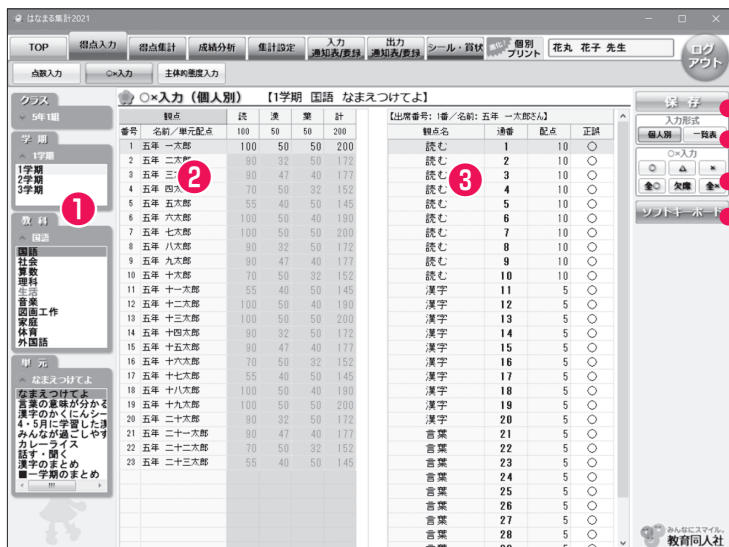
点数入力

○×入力

主体的態度入力

○×入力は、小問ごとの正答を入力します。**個人別入力**と**一覧表入力**の2種類の入力形式があります。

※点数入力と○×入力は、同一単元で併用することはできません。



保存

入力したデータを保存します。

入力形式の切り替え

- 個人別
児童ごとに入力します。
- 一覧表
クラスの児童全員を一覧で入力します。

○×入力

画面上のボタンをクリックして、○△×を入力します。

ソフトキーボード

ソフトキーボードを使用します。

①入力するテストの選択

左側のメニューから、入力するクラス・学期・教科・単元を選択してください。

②入力する児童の選択

入力する児童を選択してください。

※個人別入力では、カーソルの移動方向は**下方向**に固定となります。

③入力・保存する

小問ごとに正誤を入力し、右側の「保存」ボタンをクリックします。

キーボードの「z」、「+（プラス）」を押すと、「○」が入力されます。

「x」、「-（マイナス）」を押すと、「×」が入力されます。

正誤欄をダブルクリックするたび「○」→「×」→「配点の半分の点数（△）」が入力されます。

※小問ごとの○×入力は、はなまるROM2021に収録されている「はなまるAI」を使用することをおすすめします。

一覧表入力



①入力するテストの選択

左側のメニューから、入力するクラス・学期・教科・単元を選択してください。

②入力

クラスの児童が一覧で表示されますので、各児童ごとに入力してください。

点数入力

○×入力

主體的態度入力

主體的態度の入力を行います。各項目ごとに4・3・2・1を入力してください。評価項目は自由に設定することができます。

保存
入力したデータを保存します。

1~4入力
画面上のボタンをクリックして、4・3・2・1を入力します。

カーソルの移動方向
入力時のカーソルの移動方向を選択します。

番号	名前	なまこびてよ		言葉の意味が分かること		漢字の仮名遣い(シート) 4~9月に学習した漢字		みんなが通じやすい町入					
		主體的態度①	主體的態度②	主體的態度①	主體的態度②	主體的態度①	主體的態度②	主體的態度①	主體的態度②				
1	五年 一次部	3	3	A	3	2	A	3	3	A	3	3	A
2	五年 二次部	3	2	B	1	3	B	3	2	B	3	2	B
3	五年 三次部	3	1	B	1	3	B	3	1	B	3	1	B
4	五年 四次部	3	1	B	1	3	B	3	1	B	3	1	B
5	五年 五次部	3	2	B	2	3	B	3	2	B	3	2	B
6	五年 六次部	3	1	B	3	3	A	3	1	B	3	1	B
7	五年 七次部	3	2	B	2	1	C	3	2	B	3	2	B
8	五年 八次部	1	2	C	1	1	C	1	2	C	1	2	C
9	五年 九次部	3	1	B	1	2	C	3	1	B	3	1	B
10	五年 十次部	2	1	C	3	3	A	2	1	C	2	1	C
11	五年 十一次部	2	2	B	3	2	B	2	2	B	2	2	B
12	五年 十二次部	1	3	B	1	2	C	1	3	B	1	3	B
13	五年 十三次部	2	1	C	3	1	B	2	1	C	2	1	C
14	五年 十四次部	1	2	C	3	2	B	1	2	C	1	2	C
15	五年 十五次部	1	2	C	3	3	A	1	2	C	1	2	C
16	五年 十六次部	1	3	B	3	3	A	1	3	B	1	3	B
17	五年 十七次部	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

①入力するテスト単元の選択

左側のメニューから、入力するクラス・学期・教科を選択してください。

②入力・保存する

項目ごとに4・3・2・1を入力し、右側の「保存」ボタンをクリックします。

入力に関するTIPS

入力時に便利な機能をご紹介します！

■エクセルから簡単に入力

得点入力などの入力欄を範囲選択することができます。範囲選択後にデータを入力すると、選択されたエリアすべてに同じ値が入力されます。

また、右クリックや操作パネルからコピー貼り付けが簡単に行えます。エクセルから得点データを貼り付けることや、はなまる2021で入力したデータをエクセルに貼り付けることができます。

※コピーできるデータは、入力可能エリアだけです。合計値などはコピー対象外となります。

The image shows two side-by-side screenshots. The left screenshot is from the 'はなまる集計2021' application, displaying a '得点入力(集計表)' screen for '1学期 国語'. A red circle highlights the 'コピー' (Copy) button in the right-hand menu. The right screenshot is from an Excel spreadsheet, showing a table of scores. A red circle highlights the '貼り付け' (Paste) button in the context menu that appears when right-clicking on a cell.

■文字拡大機能

文字が小さくて、見づらい場合は、Top画面から文字拡大機能をご利用ください。

The image shows the 'はなまる集計2021' application's home screen. A red callout bubble says '1.5倍に拡大' (1.5x magnification). Below, two examples of the '集計範囲' (Summary Range) form are shown. The first is labeled '通常サイズ' (Normal Size) and the second is labeled '拡大サイズ' (Magnified Size). The magnified version shows larger text for the form fields.

学期ごと・教科ごとの単元別集計表を表示します。

テストの単元だけでなく、教科書の単元にあわせてグループ化することが可能です。

科目	単元名	テスト標準 点数	判定	漢字	言葉	読み	合計	判定	漢字	言葉	読み
5年 国語	五年 一次部	1235	88 B	50	50	100	200	A	40	50	100
5年 国語	五年 二次部	1167	83 B	32	50	90	172	B	40	40	95
5年 国語	五年 三次部	1162	83 B	47	40	90	177	B	45	45	95
5年 国語	五年 四次部	957	68 B	50	32	70	152	B	50	50	50
5年 国語	五年 五次部	1040	74 B	40	50	55	145	B	40	50	50
5年 国語	五年 六次部	1105	78 B	50	40	100	190	A	35	40	
5年 国語	五年 七次部	1050	75 B	50	50	100	200	A	30	30	90
5年 国語	五年 八次部	1007	71 B	32	50	90	172	B	40	30	80
5年 国語	五年 九次部	882	70 B	47	40	90	177	B	50	30	75
5年 国語	五年 十次部	1127	80 B	50	32	70	152	B	45	30	100
5年 国語	五年 十一次部	1140	81 B	40	50	55	145	B	45	50	90
5年 国語	五年 十二次部	1180	84 B	50	40	100	190	A	50	45	90
5年 国語	五年 十三次部	1175	83 B	50	50	100	200	A	50	35	95
5年 国語	五年 十四次部	892	70 B	32	50	90	172	B	25	40	85
5年 国語	五年 十五次部	937	66 B	47	40	90	177	B	35	25	75
5年 国語	五年 十六次部	882	63 B	50	32	70	152	B	35	20	75
	学年平均	1086	77	45	44	83	172		41	41	86

印刷

表示している帳票を印刷します。

評価基準

● 評価基準の設定

→P21

● 重みの設定

→P22

表示オプション

● 並び順

出席番号順か成績順で並び順を切り替えます。

● 表示単元

テスト単元か教科書単元を切り替えます。

● 表示モード

得点で表示するかABCで表示するかを切り替えます。

● 観点合計

帳票に観点合計を表示するか、しないかを切り替えます。

● 主体的態度

帳票に主体的態度を表示するか、しないかを切り替えます。

● クラス平均点

帳票にクラス平均点を表示するか、しないかを切り替えます。

● 知識・技能観点の表示

知識・技能観点を「漢字」と「言葉」に分割することができます。

エクセル出力

帳票をエクセル形式で出力します。

①集計するクラス・学期・教科の選択

左側のメニューから、集計するクラス・学期・教科を選択してください。

②評価基準の設定

現在表示されている集計表の、ABCの評価基準および人数が右の評価基準のボックスに表示されます。評価基準を変更したい場合は、「評価基準の設定」ボタンをクリックしてください。

※評価基準の設定は、「集計設定」→「評価基準の設定」からも行えます。詳しくは本マニュアルの21ページをご覧ください。

③表示する項目の設定

右側の表示オプションで、帳票の各項目の表示・非表示を切り替えることができます。

■エクセル出力機能について

各機能の右下に「エクセル出力」ボタンがある場合、クリックすると帳票と同じ書式のエクセルファイルを出力することができます。

エクセル出力

年間の成績一覧表を表示します。

到達率とABC評価の2つの表示モードがあります。

印刷

表示している帳票を印刷します。

評価基準

● 評価基準の設定

→P21

● 重みの設定

→P22

表示オプション

● 表示する教科

「国社算理」が「その他」を表示するかを切り替えます。

● 表示モード

到達率で表示するかABCで表示するかを切り替えます。

● 主体的態度

帳票に主体的態度を表示するか、しないかを切り替えます。

● 知識・技能観点の表示

知識・技能観点を「漢字」と「言葉」に分割することができます。

● 成績の表示

学期ごとや年間のみ等、表示させる成績を変更できます。

エクセル出力

帳票をエクセル形式で出力します。

①表示するクラスを選択

左側のメニューから表示するクラスを選択してください。

②評価基準の設定

現在表示されている集計表の、ABCの評価基準および人数が右の評価基準のボックスに表示されます。評価基準を変更したい場合は、「評価基準の設定」ボタンをクリックしてください。

※評価基準の設定は、「集計設定」→「評価基準の設定」からも行えます。詳しくは本マニュアルの21ページをご覧ください。

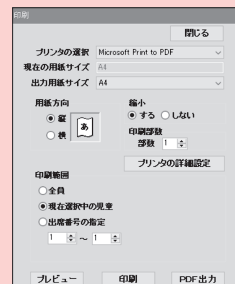
③表示モードの切り替え

右側の表示オプションで、「到達率」と「ABC」を切り替えることができます。

印刷に関するTIPS ①

■PDF出力

はなまる2021では、すべての帳票類を直接PDFファイルで出力することができます。印刷時に開く印刷画面で、「PDF出力」ボタンをクリックし、ファイルの保存先を指定するだけで簡単にPDFファイルが作成できます。



単元テストごとの小問反応表とS-P表を表示します。

反応表形式とS-P表形式の2つの出力形式があります。

番号	名前/記名	得点	正答率	正答数	試験回数																			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	五年 一次郎	200	30	100	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
2	五年 二次郎	172	25	83	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
3	五年 三次郎	177	26	86	4	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
4	五年 四次郎	152	23	76	7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
5	五年 五次郎	145	23	76	7	×	×	×	×	×	△	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○		
6	五年 六次郎	190	28	93	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
7	五年 七次郎	200	30	100	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
8	五年 八次郎	172	25	83	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
9	五年 九次郎	177	26	86	4	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
10	五年 十次郎	152	23	76	7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
11	五年 十一次郎	145	23	76	7	×	×	×	×	×	△	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○		
12	五年 十二次郎	190	28	93	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
13	五年 十三次郎	200	30	100	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
14	五年 十四次郎	172	25	83	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
15	五年 十五次郎	177	26	86	4	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
16	五年 十六次郎	152	23	76	7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
17	五年 十七次郎	145	23	76	7	×	×	×	×	×	△	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○		
18	五年 十八次郎	190	28	93	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
19	五年 十九次郎	200	30	100	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
20	五年 二十次郎	172	25	83	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
21	五年 二十一次郎	177	26	86	4	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
22	五年 二十二次郎	190	28	93	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
23	五年 二十三次郎	172	25	83	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
24	五年 二十四次郎	152	23	76	7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
25	五年 二十五次郎	177	26	86	4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
26	五年 二十六次郎	145	23	76	7	×	×	×	×	×	△	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○		
27	五年 二十七次郎	190	28	93	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
28	五年 二十八次郎	200	30	100	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
29	五年 二十九次郎	172	25	83	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
30	五年 三十次郎	177	26	86	4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
31	五年 三十一次郎	152	23	76	7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
32	五年 三十二次郎	145	23	76	7	×	×	×	×	×	△	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○		
33	五年 三十三次郎	190	28	93	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
34	五年 三十四次郎	200	30	100	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
35	五年 三十五次郎	172	25	83	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
36	五年 三十六次郎	177	26	86	4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
37	五年 三十七次郎	152	23	76	7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
38	五年 三十八次郎	145	23	76	7	×	×	×	×	×	△	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○		
39	五年 三十九次郎	190	28	93	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
40	五年 四十次郎	200	30	100	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
41	五年 四十一次郎	172	25	83	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
42	五年 四十二次郎	177	26	86	4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
43	五年 四十三次郎	152	23	76	7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
44	五年 四十四次郎	145	23	76	7	×	×	×	×	×	△	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○		
45	五年 四十五次郎	190	28	93	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
46	五年 四十六次郎	200	30	100	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
47	五年 四十七次郎	172	25	83	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
48	五年 四十八次郎	177	26	86	4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
49	五年 四十九次郎	152	23	76	7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
50	五年 五十次郎	145	23	76	7	×	×	×	×	×	△	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○		
51	五年 五十一次郎	190	28	93	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
52	五年 五十二次郎	200	30	100	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
53	五年 五十三次郎	172	25	83	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
54	五年 五十四次郎	177	26	86	4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
55	五年 五十五次郎	152	23	76	7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
56	五年 五十六次郎	145	23	76	7	×	×	×	×	×	△	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○		
57	五年 五十七次郎	190	28	93	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
58	五年 五十八次郎	200	30	100	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
59	五年 五十九次郎	172	25	83	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
60	五年 六十次郎	177	26	86	4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
61	五年 六十一次郎	152	23	76	7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
62	五年 六十二次郎	145	23	76	7	×	×	×	×	×	△	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○		
63	五年 六十三次郎	190	28	93	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
64	五年 六十四次郎	200	30	100	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
65	五年 六十五次郎	172	25	83	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
66	五年 六十六次郎	177	26	86	4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
67	五年 六十七次郎	152	23	76	7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
68	五年 六十八次郎	145	23	76	7	×	×	×	×	×	△	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○		
69	五年 六十九次郎	190	28	93	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
70	五年 七十次郎	200	30	100	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
71	五年 七十一次郎	172	25	83	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
72	五年 七十二次郎	177																						

同一学年の全クラスを1つの観点別集計表で表示します。

印刷

表示している帳票を印刷します。

評価基準

● 評価基準の設定

→P21

● 重みの設定

→P22

表示オプション

● 並び順

出席番号順か成績順で並び順を切り替えます。

● 表示モード

得点で表示するかABCで表示するかを切り替えます。

● 観点合計

帳票に観点合計を表示するか、しないかを切り替えます。

● 主体的態度

帳票に主体的態度を表示するか、しないかを切り替えます。

● 学年平均点

帳票に学年平均点を表示するか、しないかを切り替えます。

● 思考・判断・表現観点の表示

思考・判断・表現観点を「話す・聞く」「書く」「読む」に分割することができます。

● 知識・技能観点の表示

知識・技能観点を「漢字」と「言葉」に分割することができます。

エクセル出力

帳票をエクセル形式で出力します。

① 集計する学期・教科の選択

左側のメニューから、集計する学期・教科を選択してください。

② 評価基準の設定

現在表示されている集計表の、ABCの評価基準および人数が右の評価基準のボックスに表示されます。評価基準を変更したい場合は、「評価基準の設定」ボタンをクリックしてください。

※評価基準の設定は、「集計設定」→「評価基準の設定」からも行えます。詳しくは本マニュアルの21ページをご覧ください。

③ 表示する項目の設定

右側の表示オプションを切り換え、帳票の各項目の表示・非表示を切り替えることができます。

■ 学年別集計表のご利用について

学年別集計表をご利用いただくには、複数クラスで同一のはなまる2021データベースをご利用いただいている場合のみとなります。

〈ご利用いただける例〉

- 1台のPCに「はなまる2021」をインストールし、同一学年の複数の先生が使用している場合。
- サーバにインストールした「はなまる2021」を、同一学年の複数の先生が共有して使用している場合。

〈ご利用いただけない例〉

- それぞれ別のPCにインストールして使用している場合。
- サーバで使用しているが、自分専用のフォルダなどに個別にインストールして使用している場合。

面談用の診断シートを出力します。

面談用診断シートは、**単元別・観点別・総合**の3種類の分析形式があります。

このスクリーンショットは、ソフトウェアの「面談用診断シート (総合)」画面を示しています。左側のメニューで「クラス」や「学期」を選択し、右側の「分析形式」で「単元別」「観点別」「総合」を選択し、「表示オプション」で各項目の表示/非表示を設定します。

単元名	配点	得点	到達率	クラス平均	単元別到達率グラフ
なまえつけてよ	200	200	100	85	[グラフ]
言葉の意味が分かること	200	190	95	83	[グラフ]
漢字のかくにんシート	200	90	45	43	[グラフ]
みんなが過ごしやすい町へ	200	175	87	75	[グラフ]
カレーライス	200	190	95	83	[グラフ]

印刷

表示している帳票を印刷します。

分析形式

- **単元別**
単元ごとの診断を表示します。
- **観点別**
観点ごとの診断を表示します。
- **総合**
単元・観点の複合診断を表示します。

表示オプション

表示する項目を設定します。項目は分析形式によって異なります。

①クラス・学期などの選択

左側のメニューから、クラス・学期などを選択してください。

※分析形式によって項目は異なります。

②表示する分析形式の選択

右側の分析形式から、「単元別」・「観点別」・「総合」の3つの形式の中から選択してください。

③表示する項目の設定

右側の各分析形式に応じた表示オプションから、各項目の表示・非表示を設定してください。

面談用診断シート(単元別)

単元名	配点	得点	到達率	クラス平均	単元別到達率グラフ
なまえつけてよ	200	200	100	85	[グラフ]
言葉の意味が分かること	200	190	95	83	[グラフ]
漢字のかくにんシート	200	90	45	43	[グラフ]
みんなが過ごしやすい町へ	200	175	87	75	[グラフ]
カレーライス	200	190	95	83	[グラフ]
話す・聞く	100	100	100	86	[グラフ]
漢字の読み	100	100	100	86	[グラフ]
第一学期のまとめ	200	190	95	83	[グラフ]

面談用診断シート(観点別)

観点	判定	到達率	学習の様子
漢字	B	80	文字を正しく整えて書くことができていました。
言葉	B	82	言葉の特徴やまじり、文字の使い方などについてたいたい理解できました。
話す・聞く	A	100	事柄の順序を考えながら話したり、大きな事を落とさないで聞いたりすることが適切にできました。
書く	B	85	文や文章を書くことがたいたいできました。
読む	A	100	書かれている事柄の順序や場面の様子などに気付きながら読むことが適切にできました。
知識・技能	A	100	地域や我が国の国土の地理的環境、歴史や文化の伝承や発展、地域や我が国の歴史や伝統と文化について理解し、主体的に事象や事柄の構造、意味を多角的に考えたり、社会に果たせる役割を捉えたり、具体的な解決に向けて行動する態度を培っていました。
数量や図形など	A	100	数量や図形などについての基本的な概念などを理解し、数理的に導ける技能を身に付けていることができていました。

面談用診断シート

面談用診断出力

態度と成績
関連グラフ

面談用の診断シートを2教科まとめて1ページに出力します。

印刷

表示している帳票を印刷します。

表示オプション

表示する項目を設定します。

①クラスの選択

左側のメニューから、クラスを選択してください。

②表示する項目の設定

右側の表示オプションから、「到達度」・「ABC」のどちらかのモードを選択してください。

※到達度…%で表示します。

※ABC …ABCで表示します。評価基準の変更が可能です。

右側の表示オプションから、各項目の表示・非表示を設定してください。

出力見本

面談用診断シート（総合）		1学期 5年 1次部			
国語	読点の位置	読点	判定	到達度	学習の様子
	漢字	B	80		文字を正しく読めて書くことができませんでした。
	言葉	B	80		言葉の意味や読み、文章の構造などについて十分に理解できませんでした。
	話す・聞く	A	100		相手の話を聞きながら話したり、大事な言葉を聞きながら話したりすることができました。
	書く	B	85		字や句を正確に書くことができていました。
	読む	A	100		書かれている事情や感情が読み手なりに実行可能な形で読むことができました。
教科書単元名		配点	得点	到達率	クラス平均
なまこつてま		200	200	100	85
言葉の響けが分かること		200	190	95	83
読点の位置		200	90	45	43
みんなが通じやすい町へ		200	175	87	75
カレライス		200	180	90	89
話す・聞く		100	100	100	86
漢字のまどめ		100	100	100	86
■一学期のまどめ		200	190	95	89
読点の位置		読点	判定	到達率	学習の様子
国語・国語		A	100		読点の位置を正確に読めて書くことができていました。
国語・国語		A	100		読点の位置を正確に読めて書くことができていました。
国語・国語		A	100		読点の位置を正確に読めて書くことができていました。
教科書単元名		配点	得点	到達率	クラス平均
国語・国語		100	100	100	87

面談用診断シート（総合）		1学期 5年 1次部			
国語	読点の位置	読点	判定	到達度	学習の様子
	漢字	A	100		読点の位置を正確に読めて書くことができていました。
	言葉	A	100		言葉の意味や読み、文章の構造などについて十分に理解することができました。
	話す・聞く	A	100		相手の話を聞きながら話したり、大事な言葉を聞きながら話したりすることができました。
	書く	A	100		字や句を正確に書くことができていました。
	読む	A	100		書かれている事情や感情が読み手なりに実行可能な形で読むことができました。
教科書単元名		配点	得点	到達率	クラス平均
なまこつてま		100	100	100	85
言葉の響けが分かること		100	100	100	86
読点の位置		100	100	100	85
みんなが通じやすい町へ		100	100	100	80
カレライス		100	100	100	89
話す・聞く		50	50	100	89
漢字のまどめ		100	100	100	86
■一学期のまどめ		100	100	100	85
読点の位置		読点	判定	到達率	学習の様子
国語・国語		A	100		読点の位置を正確に読めて書くことができていました。
国語・国語		A	100		読点の位置を正確に読めて書くことができていました。
国語・国語		A	100		読点の位置を正確に読めて書くことができていました。
教科書単元名		配点	得点	到達率	クラス平均
国語・国語		100	100	100	85

教科ごとにテストの設定を行ないます。

単元の学期間移動、入力・集計から除外するテストの設定も可能です。

保存

設定した内容を保存します。

単元の再読み込み

未登録の単元だけを読み込みます。

自作単元追加

自作のテストを登録します。

▲単元移動

単元を前に移動させます。

▼単元移動

単元を後ろに移動させます。

単元削除

単元を削除します。

初期値へ戻す

設定を初期の状態に戻します。実行すると登録した内容は消去されます。

前学年単元追加

前学年の単元を追加できます。

自作単元の書き出し

自作単元データを書き出します。

自作単元の読み込み

書き出した単元データを読み込みます。

①テストの設定

学期・教科を選択し、単元一覧が表示されますので、必要な項目を設定してください。

②自作テストの登録

自作テストを登録する場合は、右側の「自作単元追加」をクリックしてください。単元名を入力し、観点・配点を設定後、「保存」ボタンをクリックしてください。

③単元の移動

移動させたい単元を選択し、右側の「単元移動」ボタンをクリックして移動してください。

※学期間で単元を移動させる場合は、左側のメニューの学期選択で、年間を選んでください。

④設定の保存

設定後、「保存」ボタンをクリックして反映させます。

■ご注意

単元の削除や、データを初期値に戻すと、該当単元のそれまでにご入力いただいたデータが消去されます。十分にご確認の上実行してください。入力データの保護(P7参照)を行っている場合、保護中の学期のデータは、削除できませんが、初期値へ戻すことは可能です。

※単元の移動ではデータは消去されません。

単元データのエクセル出力

テストの単元データをエクセル形式で出力します。他の校務ソフトに、テストの単元データを取り込む際にご利用ください。

評価基準の設定を行ないます。

保存

設定した内容を保存します。

評価基準一律設定

教科ごとに、すべての学期・観点で一律の値を入力します。

初期値へ戻す

設定を初期の状態に戻します。

① 評価基準を変更したい教科の選択

左側のメニューから、教科を選択してください。

② 評価基準の入力

学期ごとの各観点の評価基準を数値(%)で入力します。

すべての学期、観点を共通の基準にする場合は、右側の「評価基準一律設定」で一度に設定することができます。

③ 設定の保存

入力後、「保存」ボタンをクリックして反映させます。

■ 評価基準の変更について

評価基準は学期ごとに各教科の観点で設定します。単元ごとの基準は設定できません。単元ごとに違いを持たせたい場合には、「重みの設定」で行なってください。

また、学期ごとの評価基準と、年間の評価基準はそれぞれ独立した基準で評価します。学期ごとの基準を変更しても、年間の評価基準には反映されませんのでご注意ください。

単元の重みの設定を行いません。

単元名	重み	重み設定
なまこつてよ	100	
言葉の意味が分かること	100	
漢字のひらがなにふり仮名	100	
みんなが通じやすい町へ	100	
カレーライス	100	
話す・聞く	100	
漢字のよめとめ	100	
■一学期のよめとめ	100	

保存

設定した内容を保存します。

初期値へ戻す

設定を初期の状態に戻します。実行すると登録した内容は消去されます。

①学期・教科の選択

左側メニューから、学期と教科を選択します。

②重みの入力

表示される各単元の重みを、数値(%)で入力します。
標準では、各単元100%に設定されています。

③設定の保存

入力後、「保存」ボタンをクリックして設定を反映させます。

■重みの値について

各単元の重みの標準値は100となります。

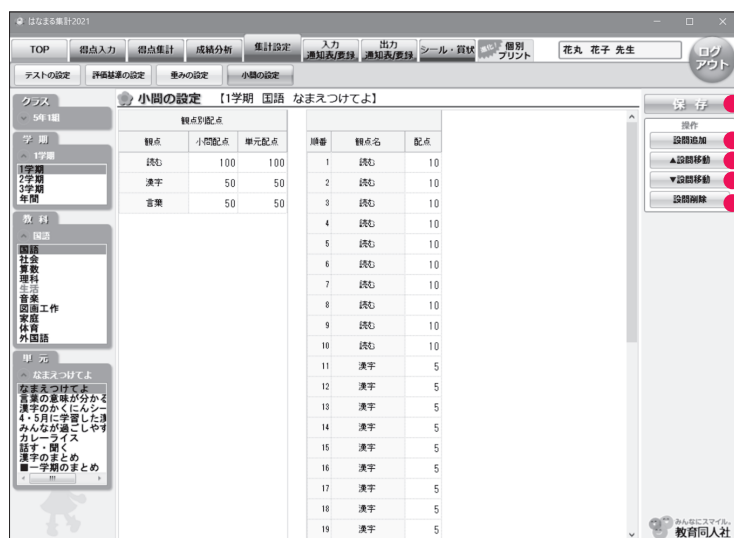
入力できる値は200～1の範囲で変更できます。重みの変更は、単元ごとの相対的な重みを変更するもので、該当単元のすべての観点の重みが同じ比率で変更されます。

重みを変更すると、集計表・分析表で、表示されている単元の素点(点数)を重みの比率に応じて変更します。

※成績分析での各プレテスト単元の重みは20、達成単元は10に設定されています。

他社・自作テストの单元ごとの小問の設定を行いません。

※教育同人社のテストの小問を設定することはできません。



保存

設定した内容を保存します。

設問追加

新しい小問を追加します。

▲設問移動

設問を前に移動させます。

▼設問移動

設問を後ろに移動させます。

設問削除

設問を削除します。

■他社・自作テストで新規に小問を設定する場合

左側のメニューから单元を選択し、右側の「設問追加」ボタンをクリックして、小問を追加してください。

■小問の修正

学期・教科・单元を選択します。すでに小問が設定されている单元の場合、小問一覧が表示されます。

修正後、「保存」ボタンをクリックしてください。

■ご注意

入力済みの单元で小問の設定を行なうと、該当单元のそれまでにご入力いただいたデータがすべて消去されます。十分にご確認の上実行してください。

※プレテスト・達成では小問の設定はできません。