

はなまるROM2020 CONTENTS

はなまるROM2020には、集計ソフト・はなまる週案・各種（下記）資料を収録しています。

ソフトウェア

はなまる2020

得点集計ソフト「はなまる2020」をインストールします。



はなまる週案

週案作成に便利な、「はなまる週案」をインストールします。



その他資料

採点基準例（ワークテスト）

記述問題の採点に困らない、詳しい「採点基準例」を収録しています。
エクセル形式なので、自由に加工・修正することができます。

主体的態度 評価シート

主体的態度の評価を行うための児童用アンケート用紙（PDFファイル）です。
この結果を「はなまる集計2020」に入力することで、得点集計結果との相関関係を見ることができます。

達成用得点集計表

「国語・算数の達成」の集計テンプレートをご利用いただけます。

はなまる2020のインストール

1 CDをドライブにセットすると、メニューが起動します。



「はなまるROM2020」をドライブにセットし、メニューが起動したら「はなまる2020」をクリックします。

2 インストール方法の選択画面が表示されます。

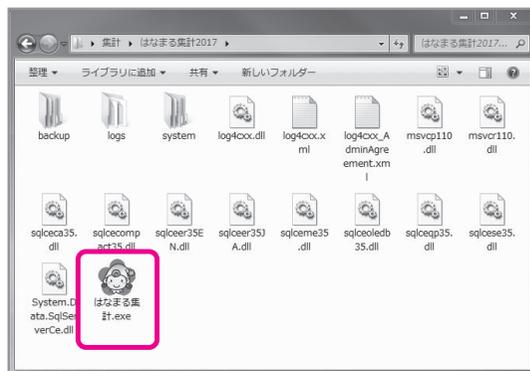


はなまる2020通常インストールボタンをクリックします。

3 「はなまる集計」フォルダが表示されず、インストールしたい場所に貼り付けるだけでインストールが完了します。



4 コピーした「はなまる集計」フォルダを開き、「はなまる集計」アイコンをダブルクリックして起動してください。



手動での起動

はなまるROM2020のメニュー画面が自動で起動しない場合、マイコンピュータを開きます。はなまるDVDがセットされたドライブにカーソルを合わせ、右クリックして表示されるメニューから「開く」を選択してください。はなまるDVDに収録されているデータの一覧が表示されますので、中にある「top.html」をダブルクリックして、メニューを起動してください。

セキュリティ警告について

お使いのPCによって、セキュリティ警告画面が表示されることがあります。

USBメモリでのご利用



はなまる集計
小学校テスト得点集計ソフト
(株)教育同人社

「はなまる集計.exe」にカーソルを合わせて右クリックし、「送る」→「デスクトップ(ショートカット作成)」でショートカットを作成しておく、次回からの起動に便利です。

■セキュリティ機能付きUSBメモリ利用時のご注意

パスワード・指紋認証・ファイル暗号化などのセキュリティ機能付きUSBメモリをご利用の場合、インストールや起動ができない場合があります。その場合は、USBメモリ内のセキュリティ領域外にインストールしてください。

学校指定のUSBメモリで、校内ネットワーク内限定で動作するUSBメモリの場合、ご自宅のPC等では起動できません。あらかじめご了承ください。

ネットワークでのご利用



はなまる集計
小学校テスト得点集計ソフト
(株)教育同人社

「はなまる集計.exe」にカーソルを合わせて右クリックし、「送る」→「デスクトップ(ショートカット作成)」でショートカットを作成しておく、次回からの起動に便利です。

■ネットワークでご利用時の注意

- ・ネットワーク上のサーバやHDDなどにインストールしてご利用いただく場合、ネットワークの状況によって動作速度が低下する場合があります。
- ・同時に複数ユーザーでご利用の場合、保存・終了時に若干の遅延が発生する場合があります。
- ・複数ユーザーでご利用の場合、それぞれのユーザーがアクセス可能な共有フォルダにインストールしてください。

セキュリティポリシーについて

本ソフトのインストール及びご利用にあたっては自治体及び学校のセキュリティポリシーに従い、ご利用ください。

基本操作

はなまる2020では、各機能の操作方法を統一しています。

異なる機能でも基本的な操作方法はかわりませんので、迷うことなく使用することができます。

The screenshot shows the main interface of the 'はなまる集計2019' software. The top menu bar includes 'TOP', '得点入力', '得点集計', '成績分析', '集計設定', '入力通知表/登録', '出力通知表/登録', and 'シール・賞状'. The user name '花丸 晴子先生' is displayed in the top right. The main window title is 'はなまる集計2019'. The left sidebar contains navigation options for 'クラス' (5年1組), '学期' (1, 2, 3), and '教科' (国語, 社会, 算数, 理科, 生活, 音楽, 図工, 家庭科, 体育, 外国語). The main content area is titled '得点入力 (集計表) 【1学期:国語】' and displays a table of student scores. The table has columns for '科目' (国語) and '単元' (漢字のくまにんシート, 4-6千の絆にいでむ). The table rows list students and their scores in various categories. The right sidebar contains '保存' (集計表, 単元別), '観点別得点', '観点得点', '操作' (コピー, 貼り付け), 'サブキーボード', 'カーソルの移動方向', '観点の表示順' (テスト順, 登録順), and '言語観点の表示' (漢字・言葉, 言語). Callouts point to 'メイン機能切り替え' (top menu), 'ログアウト' (top right), 'ウインドウの最小化・最大化' (window controls), 'サブ機能切り替え' (main content area), 'クラス・学期・教科・児童・単元の切り替え' (left sidebar), and '印刷保存形式の切り替え表示項目の設定エクセル出力その他の機能' (right sidebar).

クラス・学期・教科・児童・単元の切り替え

- 表示されるボタンは、機能ごとに異なります。
- クラス・学年・教科・児童・単元の選択状況を維持したまま、他の機能に移ることができます。
- ウインドウサイズをモニターに合わせて拡大することができます。
- 左側の選択欄を隠してメイン画面を拡大することができます。

印刷
保存
形式の切り替え
表示項目の設定
エクセル出力
その他の機能

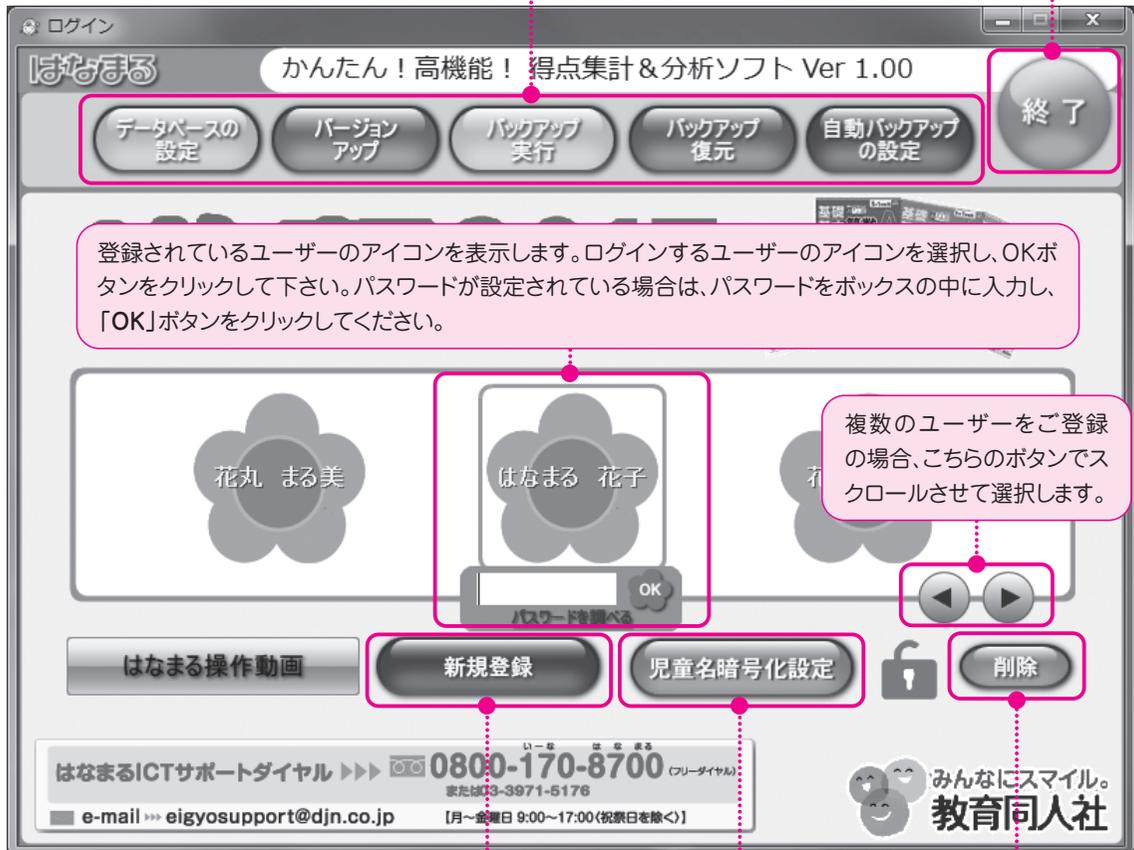
本マニュアルは、開発中のバージョンをもとに作成されているため、実際の画面とは異なる場合があります。また、バージョンアップにより機能追加等が行なわれた場合、マニュアルとの違いが発生する場合があります。

ログイン画面

起動時に表示されるログイン画面の詳細です。

バージョンアップ・バックアップ等の機能をご利用いただけます。各機能の詳細は次ページをご覧ください。

クリックすると、自動バックアップを実行した後、はなまる2020を終了します。



登録されているユーザーのアイコンを表示します。ログインするユーザーのアイコンを選択し、OKボタンをクリックして下さい。パスワードが設定されている場合は、パスワードをボックスの中に入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。

複数のユーザーをご登録の場合、こちらのボタンでスクロールさせて選択します。

ユーザー（先生）を登録します。初めてご利用いただく際は、ここから登録してください。

児童名／ふりがなを暗号化します。

登録されているユーザーを削除します。

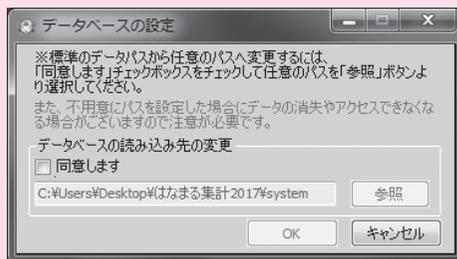
■パスワードの設定について

はなまる2020では、ユーザーごとにパスワードを設定することができます。セキュリティ確保のために、なるべくパスワードを設定してご利用ください。

ログイン画面

データベースの設定

はなまるソフト本体と入力したデータとなるデータベースを別々に管理したい場合に使用します。



バージョンアップ

はなまる2020本体のバージョンアップファイルをダウンロードします。

「バージョンアップファイルのダウンロード」ウィンドウが開きますので「アップデートファイルのダウンロードを開始」をクリックしてください。画面の指示に従いバージョンアップを実行してください。

バックアップ実行

バックアップファイルを手動で作成します。

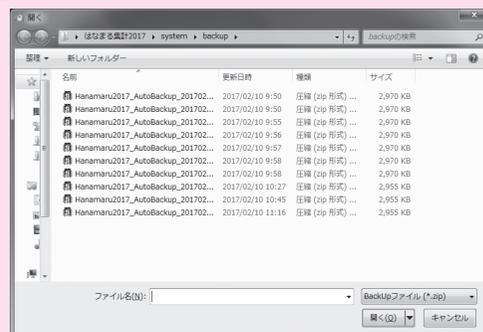
クリックすると「保存先のファイルを選択してください。」ウィンドウが開きますので、バックアップファイルを保存したい場所を指定し、「保存」をクリックしてください。



バックアップ復元

バックアップファイルから、データを復元します。

クリックすると「開く」ウィンドウが開きますので、バックアップファイルを指定して「開く」をクリックしてください。

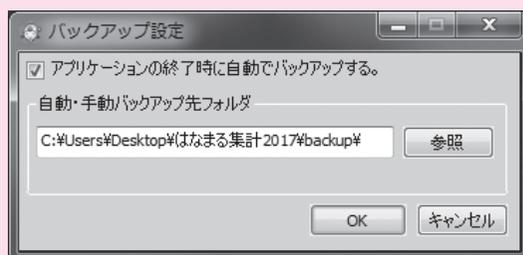


自動バックアップの設定

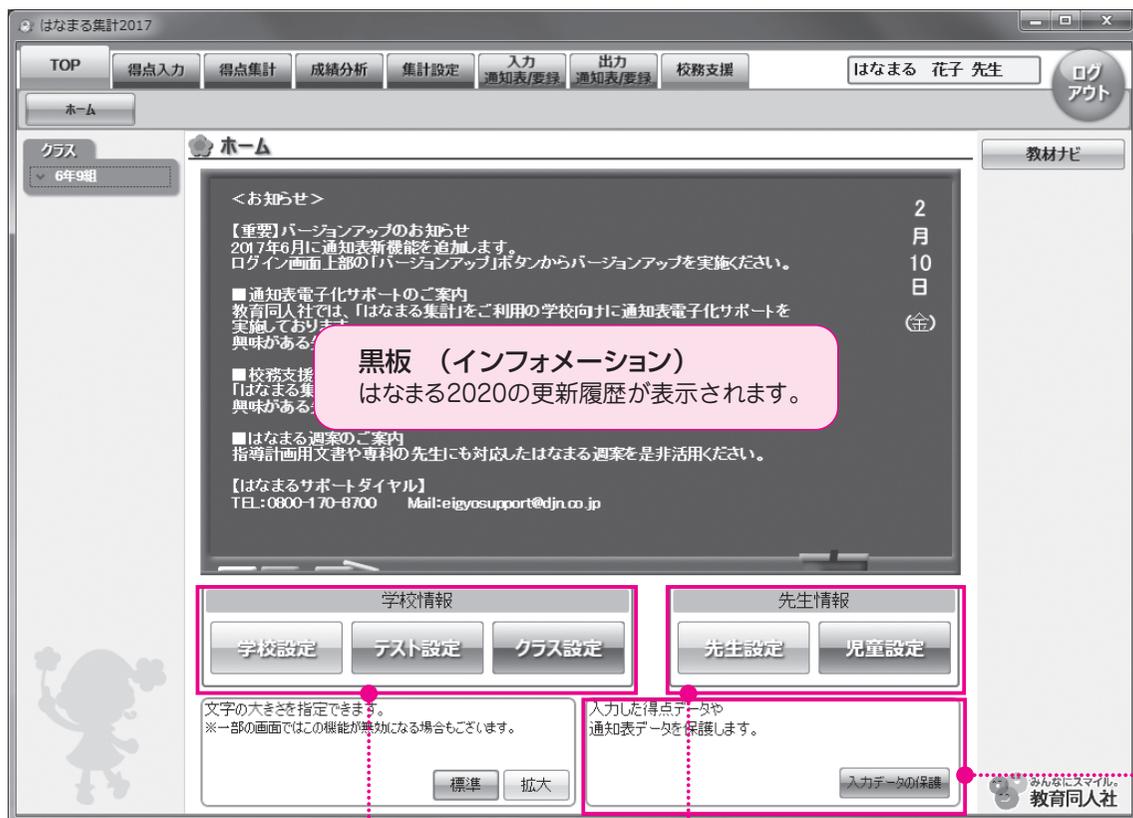
自動バックアップの設定を行いません。

標準の状態では、「はなまる集計2020」フォルダ内の「system」フォルダ内の「backup」フォルダ内へ、はなまる2020終了時に自動バックアップが実行されます。

自動バックアップ先フォルダの変更や、自動バックアップを実行しないようにすることも可能です。



はなまる2020のホーム画面です。起動時に表示されます。学校情報・先生情報の登録・修正を行ないます。



学校情報

■学校設定

学校名・学期制の設定を行ないます。

■テスト設定

教科書・テストの設定を行ないます。

■クラス設定

ご担当のクラス・教科を設定します。

■学校情報の共有について

はなまる2020では、サーバなどにインストールした1本のプログラムを複数のユーザーでご利用いただく場合、学校情報の設定(学校名・学期制・使用教科書・ご採用テスト)は、すべてのユーザーで共有されます。

先生情報

■先生設定

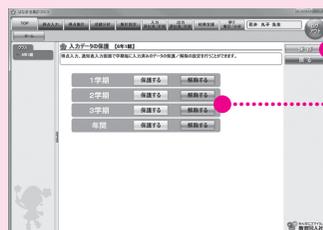
先生のお名前・パスワードの設定を行ないます。

■児童設定

児童の設定を行ないます。

■入力データの保護

学期ごとに、入力したデータの保護を行います。



保存

設定を保存します。

データの保護

入力したデータの変更ができなくなります。

バージョンアップのお知らせ

■得点集計ソフト「はなまる2020」のバージョンアップ

得点集計ソフト「はなまる2020」では、今後も継続して機能拡張をおこなってまいります。バージョンアップファイルに関しましては、弊社サポートサイト「はなまるサポート」にて公開する予定です。

※はなまる2020のログイン画面より、はなまるサポートのバージョンアップファイル配布ページを確認することができます。

バージョンアップ



はなまるICTサポートダイヤル



0800-170-8700

はなまるサポート

<http://www.djn.co.jp/support/>

点数入力は、得点集計表と同じレイアウトの**集計表形式**と、単元ごとに入力する**単元別形式**の2種類の形式があります。

※点数入力と○×入力は、同一単元で併用することはできません。

保存

入力したデータを保存します。

入力形式の切り替え

- **集計表**
得点集計表と同じレイアウトで入力します。
- **単元別**
単元ごとに入力します。

操作

得点データの、コピー・貼付けを行います。

ソフトキーボード

ソフトキーボードを使用します。

①入力するテストの選択

左側のメニューから、入力するクラス・学期・教科を選択してください。

※単元別入力の場合には、単元一覧も表示されます。

②集計範囲の設定

特定の単元を集計から外したい時は、集計範囲のチェックボックスをクリックして、チェックマークを外してください。

③入力・保存する

得点を入力し、右側の「保存」ボタンをクリックします。

入力表示オプション

- **カーソルの移動方向**
入力時のカーソルの進む方向を選択します。
- **観点の表示順**
集計表の観点の表示順を切り替えます。
- **言語観点の表示**
言語の観点を切り替えます。

言語観点の切り替え

言語として入力した場合、言葉と漢字に分けることはできません。

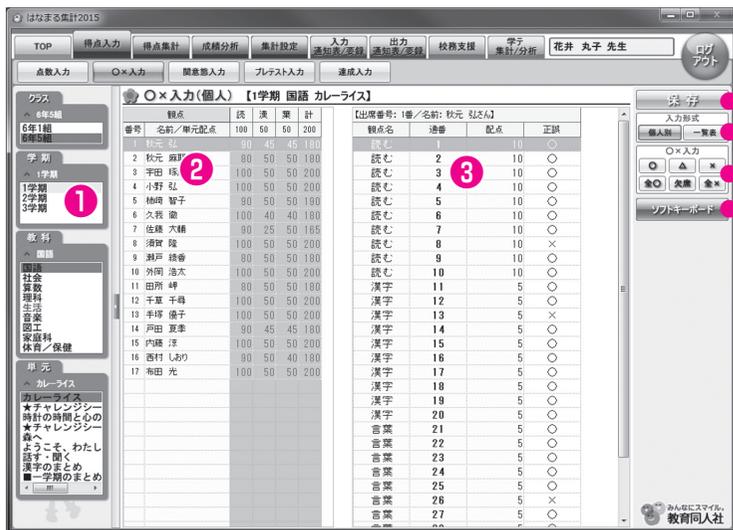
●単元別形式

●ソフトキーボード

よく使用する得点や記号を、ワンクリックで入力することができます。

○×入力は、小問ごとの正答を入力します。個人別入力と一覧表入力の2種類の入力形式があります。

※点数入力と○×入力は、同一単元で併用することはできません。



保存

入力したデータを保存します。

入力形式の切り替え

- 個人別
児童ごとに入力します。
- 一覧表
クラスの児童全員を一覧で入力します。

○×入力

画面上のボタンをクリックして、○△×を入力します。

ソフトキーボード

ソフトキーボードを使用します。

①入力するテストの選択

左側のメニューから、入力するクラス・学期・教科・単元を選択してください。

②入力する児童の選択

入力する児童を選択してください。

※個人別入力では、カーソルの移動方向は「下方向」に固定となります。

③入力・保存する

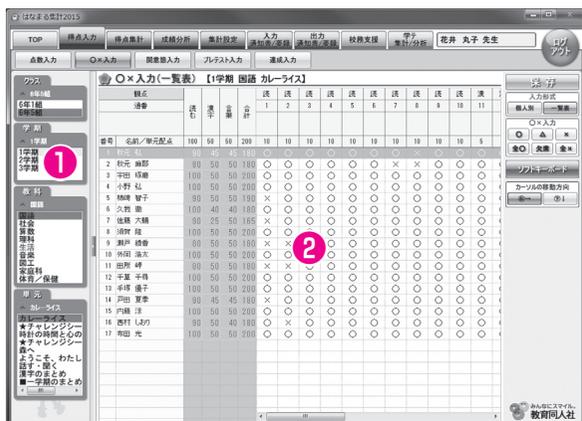
小問ごとに正誤を入力し、右側の「保存」ボタンをクリックします。

キーボードの「z」、「+（プラス）」を押すと、「○」が入力されます。

「x」、「-（マイナス）」を押すと、「×」が入力されます。

正誤欄をダブルクリックするたび「○」→「×」→「△」と入力されます。

●一覧表入力



①入力するテストの選択

左側のメニューから、入力するクラス・学期・教科・単元を選択してください。

②入力

クラスの児童が一覧で表示されますので、各児童ごとに入力してください。

主体的態度の入力をします。各項目ごとに4・3・2・1を入力してください。評価項目は自由に設定することができます。

ほなまる集計2020

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力 通知表/要録 出力 通知表/要録 シール・賞状 個別通知表/要録 [ほなまる 晴子 先生] ログアウト

点数入力 ○×入力 主体的態度入力

主体的態度 [1学期 国語]

学年	学期	教科	学年		学期		教科		学年		学期		教科	
			主体的態度①	主体的態度②	主体的態度③	主体的態度④	主体的態度①	主体的態度②	主体的態度③	主体的態度④	主体的態度①	主体的態度②	主体的態度③	主体的態度④
1	1	国語	4	3	A	4	2	A	3	2	B	4	4	
2	1	国語	2	2	B	3	2	B	4	3	A	4	4	
3	1	国語	3	2	B	4	4	A	4	3	A	1	2	
4	1	国語	1	2	C	4	2	A	4	3	A	3	4	
5	1	国語	3	2	B	4	4	A	3	4	A	2	4	
6	1	国語	1	3	B	4	4	A	2	3	B	2	1	
7	1	国語	4	3	A	3	2	B	4	3	A	1	2	
8	1	国語	3	1	B	3	3	A	2	3	B	1	1	
9	1	国語	3	1	B	2	3	B	2	3	B	3	2	
10	1	国語	2	1	C	2	4	A	1	3	B	1	3	
11	1	国語	4	4	A	3	3	A	2	3	B	2	1	
12	1	国語	3	3	A	4	4	A	4	4	A	3	1	
13	1	国語	3	3	A	2	4	A	4	4	A	2	3	
14	1	国語	3	3	A	2	2	B	3	1	B	4	4	
15	1	国語	3	1	B	2	2	B	4	2	A	2	2	
16	1	国語	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	

保存
入力したデータを保存します。

1~4入力
画面上のボタンをクリックして、4・3・2・1を入力します。

カーソルの移動方向
入力時のカーソルの移動方向を選択します。

①入力するテスト単元の選択

左側のメニューから、入力するクラス・学期・教科を選択してください。

②入力・保存する

項目ごとに4・3・2・1を入力し、右側の「保存」ボタンをクリックします。

入力に関するTIPS

入力時に便利な機能をご紹介します！

■Excelから簡単に入力

得点入力などの入力欄を範囲選択することができます。範囲選択後にデータを入力すると、選択されたエリアすべてに同じ値が入力されます。

また、右クリックや操作パネルからコピー貼り付けが簡単に行えます。エクセルから得点データを貼り付けることや、はなまる2020で入力したデータをエクセルに貼り付けることができます。

※コピーできるデータは、入力可能エリアだけです。合計値などはコピー対象外となります。

The screenshot shows the 'はなまる集計2015' application with the '得点入力' (Score Input) window open. The window displays a table of student scores for '6年5組' (6th grade, 5th group) in '国語' (Language). A red circle highlights a cell in the table, and a red arrow points from it to an Excel spreadsheet on the right. The Excel spreadsheet shows the copied data pasted into a grid, demonstrating the copy-paste functionality.

■文字拡大機能

文字が小さくて、見づらい場合は、Top画面から文字拡大機能をご利用ください。

The screenshot shows the 'はなまる集計2015' application with the 'ホーム' (Home) window open. A pink callout bubble with the text '1.5倍に拡大' (Enlarge 1.5 times) points to the text on the screen. A red box highlights the '拡大' (Enlarge) button in the bottom right corner of the window.

通常サイズ

6年5組	教材ナビ	
5年5組	集計範囲	<input checked="" type="checkbox"/>
4年5組	学年	
3年5組	学期	
2年5組	科目	
1年5組	国語	
1学期	国語	
2学期	国語	
3学期	国語	
4学期	国語	
5学期	国語	
6学期	国語	
7学期	国語	
8学期	国語	
9学期	国語	
10学期	国語	
11学期	国語	
12学期	国語	
13学期	国語	
14学期	国語	
15学期	国語	
16学期	国語	
17学期	国語	
18学期	国語	
19学期	国語	
20学期	国語	
21学期	国語	
22学期	国語	
23学期	国語	
24学期	国語	
25学期	国語	
26学期	国語	
27学期	国語	
28学期	国語	
29学期	国語	
30学期	国語	
31学期	国語	
32学期	国語	
33学期	国語	
34学期	国語	
35学期	国語	
36学期	国語	
37学期	国語	
38学期	国語	
39学期	国語	
40学期	国語	
41学期	国語	
42学期	国語	
43学期	国語	
44学期	国語	
45学期	国語	
46学期	国語	
47学期	国語	
48学期	国語	
49学期	国語	
50学期	国語	
51学期	国語	
52学期	国語	
53学期	国語	
54学期	国語	
55学期	国語	
56学期	国語	
57学期	国語	
58学期	国語	
59学期	国語	
60学期	国語	
61学期	国語	
62学期	国語	
63学期	国語	
64学期	国語	
65学期	国語	
66学期	国語	
67学期	国語	
68学期	国語	
69学期	国語	
70学期	国語	
71学期	国語	
72学期	国語	
73学期	国語	
74学期	国語	
75学期	国語	
76学期	国語	
77学期	国語	
78学期	国語	
79学期	国語	
80学期	国語	
81学期	国語	
82学期	国語	
83学期	国語	
84学期	国語	
85学期	国語	
86学期	国語	
87学期	国語	
88学期	国語	
89学期	国語	
90学期	国語	
91学期	国語	
92学期	国語	
93学期	国語	
94学期	国語	
95学期	国語	
96学期	国語	
97学期	国語	
98学期	国語	
99学期	国語	
100学期	国語	

拡大サイズ

6年5組	教材ナビ	
5年5組	集計範囲	<input checked="" type="checkbox"/>
4年5組	学年	
3年5組	学期	
2年5組	科目	
1年5組	国語	
1学期	国語	
2学期	国語	
3学期	国語	
4学期	国語	
5学期	国語	
6学期	国語	
7学期	国語	
8学期	国語	
9学期	国語	
10学期	国語	
11学期	国語	
12学期	国語	
13学期	国語	
14学期	国語	
15学期	国語	
16学期	国語	
17学期	国語	
18学期	国語	
19学期	国語	
20学期	国語	
21学期	国語	
22学期	国語	
23学期	国語	
24学期	国語	
25学期	国語	
26学期	国語	
27学期	国語	
28学期	国語	
29学期	国語	
30学期	国語	
31学期	国語	
32学期	国語	
33学期	国語	
34学期	国語	
35学期	国語	
36学期	国語	
37学期	国語	
38学期	国語	
39学期	国語	
40学期	国語	
41学期	国語	
42学期	国語	
43学期	国語	
44学期	国語	
45学期	国語	
46学期	国語	
47学期	国語	
48学期	国語	
49学期	国語	
50学期	国語	
51学期	国語	
52学期	国語	
53学期	国語	
54学期	国語	
55学期	国語	
56学期	国語	
57学期	国語	
58学期	国語	
59学期	国語	
60学期	国語	
61学期	国語	
62学期	国語	
63学期	国語	
64学期	国語	
65学期	国語	
66学期	国語	
67学期	国語	
68学期	国語	
69学期	国語	
70学期	国語	
71学期	国語	
72学期	国語	
73学期	国語	
74学期	国語	
75学期	国語	
76学期	国語	
77学期	国語	
78学期	国語	
79学期	国語	
80学期	国語	
81学期	国語	
82学期	国語	
83学期	国語	
84学期	国語	
85学期	国語	
86学期	国語	
87学期	国語	
88学期	国語	
89学期	国語	
90学期	国語	
91学期	国語	
92学期	国語	
93学期	国語	
94学期	国語	
95学期	国語	
96学期	国語	
97学期	国語	
98学期	国語	
99学期	国語	
100学期	国語	

学期ごと、教科ごとの観点別集計表を表示します。
表示する項目を自由に設定することが可能です。

はなまる集計2020

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力 通知表/要録 出力 通知表/要録 シール・資料 NEW 観点別集計表

観点別集計表 単元別集計表 成績一覧表 小問反応表 (S-P表) 学年別集計表

はなまる 晴子 先生 ログアウト

クラス 6年9組

学期 1学期

学年 2学期

教科 国語

観点別得点集計表 [1学期] 国語

番号	名前/単元配点	1400	観点										合計	判定				
			語彙	読解	読者の立場	読者の感情	読者の態度	読者の表現	読者の内容	読者の形式	読者の態度	読者の表現			読者の内容			
1	橋野 顕平	1180	84	B	40	50	100	40	50	80	40	400	88	B	20	35	80	2
2	権平 翔子	1050	75	B	40	40	90	40	40	80	40	370	82	B	40	45	80	2
3	北島 つばや	1180	84	B	50	50	80	50	50	80	50	420	93	A	50	50	90	2
4	比高 重雄	1145	81	B	40	40	90	40	40	75	40	365	81	B	40	40	75	4
5	大西 顕平	1095	78	B	30	30	85	30	30	75	30	310	68	B	50	35	75	5
6	浜谷 早紀	1005	71	B	20	30	75	20	30	65	20	260	57	C	40	45	65	4
7	柿田 隆博	855	61	B	10	20	75	10	20	55	10	200	44	C	20	50	55	2
8	永井 雅彦	890	63	B	50	40	55	50	40	55	50	340	75	B	20	30	55	2
9	福地 ひろみ	840	60	B	40	40	65	40	40	65	40	330	73	B	20	25	65	2
10	大地 美幸	870	63	B	30	40	20	30	40	85	30	275	61	B	25	35	65	2
11	大地 優一	1025	73	B	20	50	30	20	50	100	20	290	64	B	40	40	100	3
12	阿久津 高史	1055	75	B	10	50	75	10	50	100	10	305	67	B	30	30	100	4
13	合田 あひ	1040	74	B	30	50	85	30	50	85	30	370	82	B	35	20	95	3
14	横山 六郎	1200	85	B	40	40	95	40	40	80	40	375	93	B	50	40	80	5
15	学年平均	977	75	B	34	41	77	33	41	79	33	324	75	B	37	39	80	3

印刷

評価基準
A 90%以上 0人
B 60%以上 19人
C 60%未満 11人

評価基準の設定
重みの設定

表示オプション

並び順
出席番号順か成績順で並び順を切り替えます。

表示モード
得点で表示するかABCで表示するかを切り替えます。

観点合計
帳票に観点合計を表示するか、しないかを切り替えます。

主体的態度
帳票に主体的態度を表示するか、しないかを切り替えます。

クラス平均点
帳票にクラス平均点を表示するか、しないかを切り替えます。

言語観点の表示
言語の観点を、言葉と漢字に分割することができます。

エクセル出力
帳票をエクセル形式で出力します。

印刷

表示している帳票を印刷します。

評価基準

●評価基準の設定

→P21

●重みの設定

→P22

表示オプション

●並び順

出席番号順か成績順で並び順を切り替えます。

●表示モード

得点で表示するかABCで表示するかを切り替えます。

●観点合計

帳票に観点合計を表示するか、しないかを切り替えます。

●主体的態度

帳票に主体的態度を表示するか、しないかを切り替えます。

●クラス平均点

帳票にクラス平均点を表示するか、しないかを切り替えます。

●言語観点の表示

言語の観点を、言葉と漢字に分割することができます。

エクセル出力

帳票をエクセル形式で出力します。

重みの設定

重みの設定は、観点別集計表では
学期ごとの各観点の判定に反映されます。

①集計するクラス・学期・教科の選択

左側のメニューから、集計するクラス・学期・教科を選択してください。

②評価基準の設定

現在表示されている集計表の、ABCの評価基準および人数が右の評価基準のボックスに表示されます。評価基準を変更したい場合は、「評価基準の設定」ボタンをクリックしてください。

※評価基準の設定は、「集計設定」→「評価基準の設定」からも行えます。詳しくは本マニュアルの21ページをご覧ください。

③重みの設定

現在表示されている集計表の、単元ごとの重みを変更したい場合は、「重みの設定」ボタンをクリックしてください。

※重みの設定は、「集計設定」→「重みの設定」からも行えます。詳しくは本マニュアルの22ページをご覧ください。

④表示する項目の設定

右側の表示オプションで、帳票の各項目の表示・非表示を切り替えることができます。

学期ごと教科ごとの単元別集計表を表示します。

テストの単元だけでなく、教科書の単元にあわせてグループ化することが可能です。

観点名	判定	漢字	言葉	読み	合計	判定	漢字	言葉	読み
1 漢字 読平	B	40	20	90	150	B	50	35	
2 漢字 読み	B	40	40	40	120	B	40	45	
3 北島 ツヤ	B	50	50	50	150	B	50	50	
4 北島 豊穂	B	40	40	85	165	B	40	40	
5 大西 朝平	B	30	50	75	155	B	30	35	
6 渋谷 早紀	B	20	40	65	125	B	30	45	
7 柳田 隆博	B	10	20	55	85	C	20	50	
8 永井 雅彦	B	50	20	50	120	B	40	30	
9 福地 ひろみ	B	40	20	40	100	C	40	25	
10 大地 美幸	B	30	25	95	150	B	40	35	
11 大地 優一	B	20	30	85	135	B	50	40	
12 阿久津 高史	B	10	40	75	125	B	50	30	
13 合田 ああ	B	30	35	65	130	B	50	20	
14 横山 六郎	B	40	50	80	170	B	40	40	
15 室原 浩介	B	50	45	70	165	B	45	35	
学年平均		977	75						

印刷

表示している帳票を印刷します。

評価基準

● 評価基準の設定

→P21

● 重みの設定

→P22

表示オプション

● 並び順

出席番号順か成績順で並び順を切り替えます。

● 表示単元

テスト単元か教科書単元を切り替えます。

● 表示モード

得点で表示するかABCで表示するかを切り替えます。

● 観点合計

帳票に観点合計を表示するか、しないかを切り替えます。

● 主体的態度

帳票に主体的態度を表示するか、しないかを切り替えます。

● クラス平均点

帳票にクラス平均点を表示するか、しないかを切り替えます。

● 言語観点の表示

言語の観点を、言葉と漢字に分割することができます。

エクセル出力

帳票をエクセル形式で出力します。

①集計するクラス・学期・教科の選択

左側のメニューから、集計するクラス・学期・教科を選択してください。

②評価基準の設定

現在表示されている集計表の、ABCの評価基準および人数が右の評価基準のボックスに表示されます。評価基準を変更したい場合は、「評価基準の設定」ボタンをクリックしてください。

※評価基準の設定は、「集計設定」→「評価基準の設定」からも行えます。詳しくは本マニュアルの21ページをご覧ください。

③表示する項目の設定

右側の表示オプションで、帳票の各項目の表示・非表示を切り替えることができます。

■エクセル出力機能について

各機能の右下に「エクセル出力」ボタンがある場合、クリックすると帳票と同じ書式のエクセルファイルを出力することができます。

エクセル出力

年間の成績一覧表を表示します。

到達率とABC評価の2つの表示モードがあります。

印刷

表示している帳票を印刷します。

評価基準

● 評価基準の設定

→P21

● 重みの設定

→P22

表示オプション

● 表示する教科

「国社算理」が「その他」を表示するかを切り替えます。

● 表示モード

到達率で表示するかABCで表示するかを切り替えます。

● 言語観点的表示

言語の観点を、言葉と漢字に分割することができます。

エクセル出力

帳票をエクセル形式で出力します。

①表示するクラスを選択

左側のメニューから表示するクラスを選択してください。

②評価基準の設定

現在表示されている集計表の、ABCの評価基準および人数が右の評価基準のボックスに表示されます。評価基準を変更したい場合は、「評価基準の設定」ボタンをクリックしてください。

※評価基準の設定は、「集計設定」→「評価基準の設定」からも行えます。詳しくは本マニュアルの21ページをご覧ください。

③表示モードの切り替え

右側の表示オプションで、「到達率」と「ABC」を切り替えることができます。

印刷に関するTIPS ①

■PDF出力

はなまる2020では、すべての帳票類を直接PDFファイルで出力することができます。印刷時に開く印刷画面で、「PDF出力」ボタンをクリックし、ファイルの保存先を指定するだけで簡単にPDFファイルが作成できます。



同一学年の全クラスを1つの観点別集計表で表示します。

The screenshot shows the 'はなまる集計2015' software interface. The main window displays a table for '6年生 1学期 国語' (6th grade, 1st semester, Japanese). The table has columns for '観点' (Viewpoint), '総得点' (Total Score), '判定' (Judgment), and '人数' (Number of Students). The '観点' column includes '知識・技能', '思考・判断・問題解決', '言語運用', '態度・関心・意欲', '主体的態度', '学習態度', and '言語・漢字'. The '判定' column shows grades like 'A', 'B', 'C'. The '人数' column shows the number of students for each grade. On the right side, there are settings for '印刷' (Print), '評価基準' (Evaluation Standard), and '表示オプション' (Display Options). The '印刷' button is highlighted with a red circle and the number 1. The '評価基準' button is highlighted with a red circle and the number 2. The '表示オプション' button is highlighted with a red circle and the number 3. The '印刷' button is also highlighted with a red circle and the number 4.

印刷

表示している帳票を印刷します。

評価基準

● 評価基準の設定

→P21

● 重みの設定

→P22

表示オプション

● 並び順

出席番号順か成績順で並び順を切り替えます。

● 表示モード

得点で表示するかABCで表示するかを切り替えます。

● 観点合計

帳票に観点合計を表示するか、しないかを切り替えます。

● 主体的態度

帳票に主体的態度を表示するか、しないかを切り替えます。

● 学年平均点

帳票に学年平均点を表示するか、しないかを切り替えます。

● 言語観点の表示

言語の観点を、言葉と漢字に分割することができます。

エクセル出力

帳票をエクセル形式で出力します。

① 集計する学期・教科の選択

左側のメニューから、集計する学期・教科を選択してください。

② 評価基準の設定

現在表示されている集計表の、ABCの評価基準および人数が右の評価基準のボックスに表示されます。評価基準を変更したい場合は、「評価基準の設定」ボタンをクリックしてください。

※評価基準の設定は、「集計設定」→「評価基準の設定」からも行えます。詳しくは本マニュアルの21ページをご覧ください。

③ 表示する項目の設定

右側の表示オプションを切り換え、帳票の各項目の表示・非表示を切り替えることができます。

■ 学年別集計表のご利用について

学年別集計表をご利用いただく為には、複数クラスで同一のはなまる2020データベースをご利用いただいている場合のみとなります。

〈ご利用いただける例〉

- 1台のPCに「はなまる2020」をインストールし、同一学年の複数の先生が使用している場合。
- サーバにインストールした「はなまる2020」を、同一学年の複数の先生が共有して使用している場合。

〈ご利用いただけない例〉

- それぞれ別のPCにインストールして使用している場合。
- サーバで使用しているが、自分専用のフォルダなどに個別にインストールして使用している場合。

面談用の診断シートを出力します。

面談用診断シートは、**単元別・観点別・総合**の3種類の分析形式があります。

このスクリーンショットは、ソフトウェアの「面談用診断シート (総合)」画面を示しています。画面には、クラス・学期などの選択メニュー、分析形式（単元別・観点別・総合）の選択オプション、および表示項目の設定オプションが配置されています。

印刷

表示している帳票を印刷します。

分析形式

- **単元別**
単元ごとの診断を表示します。
- **観点別**
観点ごとの診断を表示します。
- **総合**
単元・観点の複合診断を表示します。

表示オプション

表示する項目を設定します。項目は分析形式によって異なります。

①クラス・学期などの選択

左側のメニューから、クラス・学期などを選択してください。

※分析形式によって項目は異なります。

②表示する分析形式の選択

右側の分析形式から、「単元別」・「観点別」・「総合」の3つの形式の中から選択してください。

③表示する項目の設定

右側の各分析形式に応じた表示オプションから、各項目の表示・非表示を設定してください。

面談用診断シート(単元別)

このスクリーンショットは、「面談用診断シート (単元別)」画面を示しています。ここでは、単元ごとの診断結果が表とグラフで表示されています。

面談用診断シート(観点別)

このスクリーンショットは、「面談用診断シート (観点別)」画面を示しています。ここでは、観点ごとの診断結果が表とグラフで表示されています。

面談用診断シート

面談用診断出力

態度と成績
関連グラフ

面談用の診断シートを2教科まとめて1ページに出力します。

印刷

表示している帳票を印刷します。

表示オプション

表示する項目を設定します。

①クラスの選択

左側のメニューから、クラスを選択してください。

②表示する項目の設定

右側の表示オプションから、「到達度」・「ABC」のどちらかのモードを選択してください。

※到達度…%で表示します。

※ABC …ABCで表示します。評価基準の変更が可能です。

右側の表示オプションから、各項目の表示・非表示を設定してください。

出力見本

面談用診断シート (総合)		1学期 6年3組 磯野 徹平	
到達度	到達率	判定	到達率
漢字	B	88	文字を正しく覚えて書くことができていました。
算数	B	69	算数の得意さが増え、次学期の算数について期待が持てました。
読書・聞く	A	100	読書の順序を考えながら読んだり、次学期の読書と大きな関わりが持てることを期待しています。
書く	A	90	次学期の書くことを期待しています。
読む	A	90	書かれている事項の順序や漢字の読みなどに気付きながら読むことができていました。
教科書習字	配点	得点	到達率
漢字	200	150	75
算数の計算と時間の経緯	200	185	92
算数の計算と時間の経緯	200	180	90
読書・聞く	200	150	75
書く	200	185	92
読む	100	100	100
漢字のまとめ	100	80	79
算数・算数のまとめ	200	150	75
教科書習字	配点	得点	到達率
漢字	150	130	86

面談用診断シート (総合)		1学期 6年3組 磯野 徹平	
到達度	到達率	判定	到達率
漢字	B	75	漢字の得意さが増え、次学期の漢字について期待が持てました。
算数	B	69	算数の得意さが増え、次学期の算数について期待が持てました。
読書・聞く	C	90	読書の順序を考えながら読んだり、次学期の読書と大きな関わりが持てることを期待しています。
書く	A	90	次学期の書くことを期待しています。
読む	A	90	書かれている事項の順序や漢字の読みなどに気付きながら読むことができていました。
教科書習字	配点	得点	到達率
漢字	150	120	80
算数の計算と時間の経緯	150	135	90
算数の計算と時間の経緯	150	130	86
読書・聞く	150	90	60
書く	150	135	90
読む	100	100	100
漢字のまとめ	100	70	70
算数・算数のまとめ	150	100	66
教科書習字	配点	得点	到達率
漢字	100	80	80

教科ごとにテストの設定を行いません。

単元の学期間移動、入力・集計から除外するテストの設定も可能です。

回数	利用	学期	評価	観点1	観点2	観点3	その他
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	カレライス	読む	100	漢字	50
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	★チャレンジシート(動物語)	読む	100		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	時計の時間(心の時間)	読む	100	漢字	50
4	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	★チャレンジシート(説明文)	読む	100	漢字	50
5	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	音ハ	読む	100	漢字	50
6	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	おころ、わたしらの町へ	書く	100	漢字	50
7	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	話す・聞く	話す・聞く	100		
8	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	漢字のほのめ	漢字	100		
9	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	■一学期のほのめ	読む	100	漢字	50

保存

設定した内容を保存します。

単元の再読み込み

未登録の単元だけを読み込みます。

自作単元追加

自作のテストを登録します。

▲単元移動

単元を前に移動させます。

▼単元移動

単元を後ろに移動させます。

単元削除

単元を削除します。

初期値へ戻す

設定を初期の状態に戻します。実行すると登録した内容は消去されます。

自作単元の書き出し

自作単元データを書き出します。

自作単元の読み込み

書き出した単元データを読み込みます。

①テストの設定

学期・教科を選択し、単元一覧が表示されますので、必要な項目を設定してください。

②自作テストの登録

自作テストを登録する場合は、右側の「自作単元追加」をクリックしてください。単元名を入力し、観点・配点を設定後、「保存」ボタンをクリックしてください。

③単元の移動

移動させたい単元を選択し、右側の「単元移動」ボタンをクリックして移動してください。

※学期間で単元を移動させる場合は、左側のメニューの学期選択で、年間を選んでください。

④設定の保存

設定後、「保存」ボタンをクリックして反映させます。

■ご注意

単元の削除や、データを初期値に戻すと、該当単元のそれまでにご入力いただいたデータが消去されます。十分にご確認の上実行してください。入力データの保護(P7参照)を行っている場合、保護中の学期のデータは、削除できませんが、初期値へ戻すことは可能です。

※単元の移動ではデータは消去されません。

単元データのエクセル出力

テストの単元データをエクセル形式で出力します。

他の校務ソフトに、テストの単元データを取り込む際にご利用ください。

評価基準の設定を行ないます。

学期	観点	評定	基準	人数	総合								
1学期	A(以上)	90	11	90	12	90	8	90	12	90	11	90	11
	C(未満)	60	0	60	2	60	0	60	0	60	0	60	0
	A(以上)	90	0	90	6	90	0	90	12	90	12	90	10
2学期	B(以上)	60	0	60	9	60	0	60	5	60	5	60	7
	C(未満)	60	0	60	2	60	0	60	0	60	0	60	0
	A(以上)	90	0	90	0	90	0	90	0	90	0	90	0
3学期	B(以上)	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0
	C(未満)	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0
	A(以上)	90	11	90	7	90	8	90	11	90	11	90	12
年間	B(以上)	60	6	60	9	60	9	60	6	60	6	60	5
	C(未満)	60	0	60	1	60	0	60	0	60	0	60	0

保存

設定した内容を保存します。

評価基準一律設定

教科ごとに、すべての学期・観点で一律の値を入力します。

初期値へ戻す

設定を初期の状態に戻します。

① 評価基準を変更したい教科の選択

左側のメニューから、教科を選択してください。

② 評価基準の入力

学期ごとの各観点の評価基準を数値(%)で入力します。

すべての学期、観点を共通の基準にする場合は、右側の「評価基準一律設定」で一度に設定することができます。

③ 設定の保存

入力後、「保存」ボタンをクリックして反映させます。



■ 評価基準の変更について

評価基準は学期ごとに各教科の観点で設定します。単元ごとの基準は設定できません。単元ごとに違いを持たせたい場合には、「重みの設定」で行なってください。

また、学期ごとの評価基準と、年間の評価基準はそれぞれ独立した基準で評価します。学期ごとの基準を変更しても、年間の評価基準には反映されませんのでご注意ください。

単元の重みの設定を行いません。

教科書単元名	評価	重み設定
1 登場人物の心情をたずね、感想をまとめよう。	カラーライズ	100
2 筆者の意図をたずね、自分の考えを発表しよう。	★チャレンジシート(物語)	100
3 町のはさを伝える(レフレットを作ろう)	時計の時間と心の時間	100
漢字の形と音・意味	★チャレンジシート(自覚表)	100
漢字のよさを伝える(レフレットを作ろう)	書ハ	100
漢字のよさを伝える(レフレットを作ろう)	よこそ、わたしたちの町ハ	100
漢字のよさを伝える(レフレットを作ろう)	話す・聞く	100
漢字のよさを伝える(レフレットを作ろう)	漢字のよさを伝える	100
漢字のよさを伝える(レフレットを作ろう)	漢字のよさを伝える	100

保存

設定した内容を保存します。

初期値へ戻す

設定を初期の状態に戻します。実行すると登録した内容は消去されます。

①学期・教科の選択

左側メニューから、学期と教科を選択します。

②重みの入力

表示される各単元の重みを、数値(%)で入力します。
標準では、各単元100%に設定されています。

③設定の保存

入力後、「保存」ボタンをクリックして設定を反映させます。



■重みの値について

各単元の重みの標準値は100となります。

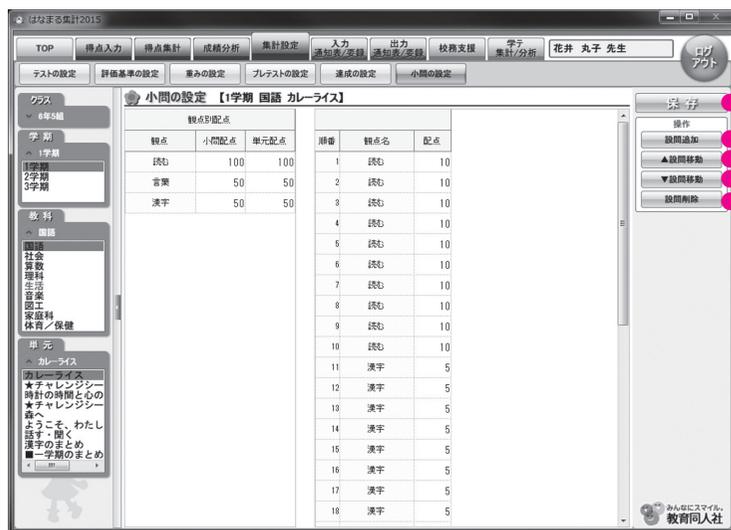
入力できる値は200～1の範囲で変更できます。重みの変更は、単元ごとの相対的な重みを変更するもので、該当単元のすべての観点の重みが同じ比率で変更されます。

重みを変更すると、集計表・分析表で、表示されている単元の素点(点数)を重みの比率に応じて変更します。

※成績分析での各プレテスト単元の重みは20、達成単元は10に設定されています。

他社・自作テストの单元ごとの小問の設定を行いません。

※教育同人社のテストの小問を設定することはできません。



保存

設定した内容を保存します。

設問追加

新しい小問を追加します。

▲設問移動

設問を前に移動させます。

▼設問移動

設問を後ろに移動させます。

設問削除

設問を削除します。

■他社・自作テストで新規に小問を設定する場合

左側のメニューから单元を選択し、右側の「設問追加」ボタンをクリックして、小問を追加してください。

■小問の修正

学期・教科・单元を選択します。すでに小問が設定されている单元の場合、小問一覧が表示されます。

修正後、「保存」ボタンをクリックしてください。

■ご注意

入力済みの单元で小問の設定を行なうと、該当单元のそれまでにご入力いただいたデータがすべて消去されます。十分にご確認の上実行してください。

※プレテスト・達成では小問の設定はできません。