

はなまるROM2018 CONTENTS

はなまるROM2018には、集計ソフト・はなまる週案・各種（下記）Excel資料を収録しています。

ソフトウェア

はなまる2018

得点集計ソフト「はなまる2018」をインストールします。



はなまる週案

週案作成に便利な、「はなまる週案」をインストールします。



Excel資料

採点基準例

記述問題の採点に困らない、詳しい「採点基準例」を収録しています。

エクセル形式なので、自由に加工・修正することができます。

評価規準・基準

エクセル形式の評価規準・基準をご利用いただけます。

エクセル形式なので、自由に加工・修正することができます。

集計テンプレート

エクセル形式の集計テンプレートをご利用いただけます。

基本的な計算式は設定済みなので、単元名や配点を入力するだけで簡単にテストやプリントの得点を集計することができます。

単元別得点集計表

「国語・算数の達成」の集計テンプレートをご利用いただけます。

はなまる2018のインストール

- 1** CDをドライブにセットすると、メニューが起動します。



「はなまるROM2018」をドライブにセットし、メニューが起動したら「はなまる2018」をクリックします。

- 2** インストール方法の選択画面が表示されます。

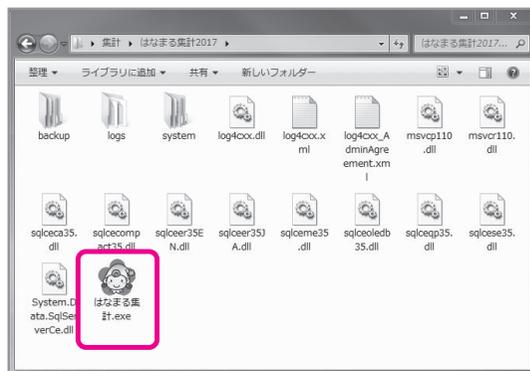


はなまる2018通常インストールボタンをクリックします。

- 3** 「はなまる集計」フォルダが表示されず、インストールしたい場所に貼り付けるだけでインストールが完了します。



- 4** コピーした「はなまる集計」フォルダを開き、「はなまる集計」アイコンをダブルクリックして起動してください。



手動での起動

はなまるROM2018のメニュー画面が自動で起動しない場合、マイコンピュータを開きます。はなまるDVDがセットされたドライブにカーソルを合わせ、右クリックして表示されるメニューから「開く」を選択してください。はなまるDVDに収録されているデータの一覧が表示されますので、中にある「top.html」をダブルクリックして、メニューを起動してください。

セキュリティ警告について

お使いのPCによって、セキュリティ警告画面が表示されることがあります。

USBメモリでのご利用



はなまる集計
小学校テスト得点集計ソフト
(株)教育同人社

「はなまる集計.exe」にカーソルを合わせて右クリックし、「送る」→「デスクトップ(ショートカット作成)」でショートカットを作成しておく、次回からの起動に便利です。

■セキュリティ機能付きUSBメモリ利用時のご注意

パスワード・指紋認証・ファイル暗号化などのセキュリティ機能付きUSBメモリをご利用の場合、インストールや起動ができない場合があります。その場合は、USBメモリ内のセキュリティ領域外にインストールしてください。

学校指定のUSBメモリで、校内ネットワーク内限定で動作するUSBメモリの場合、ご自宅のPC等では起動できません。あらかじめご了承ください。

ネットワークでのご利用



はなまる集計
小学校テスト得点集計ソフト
(株)教育同人社

「はなまる集計.exe」にカーソルを合わせて右クリックし、「送る」→「デスクトップ(ショートカット作成)」でショートカットを作成しておく、次回からの起動に便利です。

■ネットワークでご利用時の注意

- ・ネットワーク上のサーバやHDDなどにインストールしてご利用いただく場合、ネットワークの状況によって動作速度が低下する場合があります。
- ・同時に複数ユーザーでご利用の場合、保存・終了時に若干の遅延が発生する場合があります。
- ・複数ユーザーでご利用の場合、それぞれのユーザーがアクセス可能な共有フォルダにインストールしてください。

セキュリティポリシーについて

本ソフトのインストール及びご利用にあたっては自治体及び学校のセキュリティポリシーに従い、ご利用ください。

基本操作

はなまる2018では、各機能の操作方法を統一しています。

異なる機能でも基本的な操作方法はかわりませんので、迷うことなく使用することができます。

The screenshot shows the main interface of the 'はなまる集計2017' software. The top menu bar includes 'TOP', '得点入力', '得点集計', '成績分析', '集計設定', '入力通知表/要録', '出力通知表/要録', and '校務支援'. The user is logged in as 'はなまる 花子 先生'. The main window title is 'はなまる集計2017'. The left sidebar contains filters for 'クラス' (6年9組 to 6年9組), '学期' (1学期 to 3学期), and '教科' (国語, 社会, 算数, 理科, 生活, 音楽, 図工, 家庭科, 体育). The main area displays a '得点入力 (集計表) 【1学期 国語】' table. The table has columns for '番号', '名前/単元配点', and multiple columns for '読', '言', '漢', '業', '合計'. The data rows list students and their scores. The right sidebar contains '保存' (Save) options, '入力形式' (Input Format) buttons, '観点別得点' (Score by Observation Point), '観点得点' (Score by Observation Point), '操作' (Operation) buttons like 'コピー' and '貼り付け', 'ソフトキーボード' (Soft Keyboard), 'カーソルの移動方向' (Cursor Movement Direction) buttons, '観点の表示順' (Observation Point Display Order) buttons like 'テスト順' and '要録順', and '言語観点の表示' (Language Observation Point Display) buttons like '漢字・言葉' and '言語'. Callouts point to 'メイン機能切り替え' (Main Function Switch), 'ログアウト' (Logout), 'ウインドウの最小化・最大化' (Window Minimize/Maximize), 'サブ機能切り替え' (Sub-function Switch), 'クラス・学期・教科・児童・単元の切り替え' (Class/Period/Subject/Child/Unit Switch), and '印刷保存形式の切り替え表示項目の設定エクセル出力その他の機能' (Print/Save Format Switch/Display Item Setting/Excel Output/Other Functions).

クラス・学期・教科・児童・単元の切り替え

- 表示されるボタンは、機能ごとに異なります。
- クラス・学年・教科・児童・単元の選択状況を維持したまま、他の機能に移ることができます。
- ウインドウサイズをモニターに合わせて拡大することができます。
- 左側の選択欄を隠してメイン画面を拡大することができます。

印刷
保存
形式の切り替え
表示項目の設定
エクセル出力
その他の機能

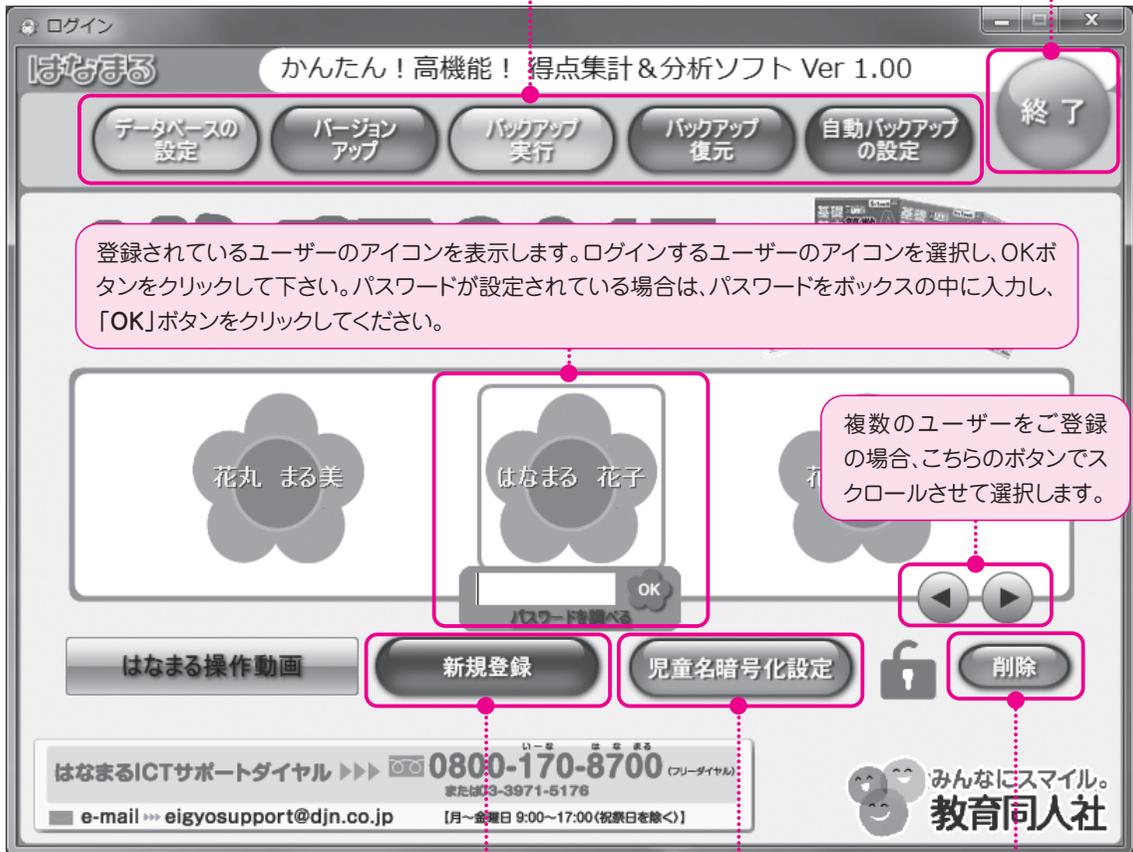
本マニュアルは、開発中のバージョンをもとに作成されているため、実際の画面とは異なる場合があります。また、バージョンアップにより機能追加等が行なわれた場合、マニュアルとの違いが発生する場合があります。

ログイン画面

起動時に表示されるログイン画面の詳細です。

バージョンアップ・バックアップ等の機能をご利用いただけます。各機能の詳細は次ページをご覧ください。

クリックすると、自動バックアップを実行した後、はなまる2018を終了します。



登録されているユーザーのアイコンを表示します。ログインするユーザーのアイコンを選択し、OKボタンをクリックして下さい。パスワードが設定されている場合は、パスワードをボックスの中に入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。

複数のユーザーをご登録の場合、こちらのボタンでスクロールさせて選択します。

ユーザー（先生）を登録します。初めてご利用いただく際は、ここから登録してください。

児童名／ふりがなを暗号化します。

登録されているユーザーを削除します。

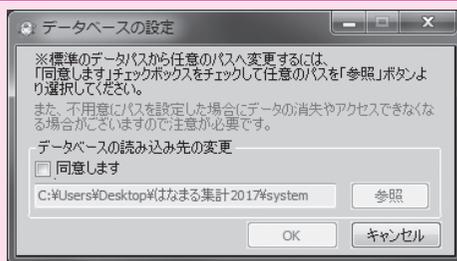
■パスワードの設定について

はなまる2018では、ユーザーごとにパスワードを設定することができます。セキュリティ確保のために、なるべくパスワードを設定してご利用ください。

ログイン画面

データベースの設定

はなまるソフト本体と入力したデータとなるデータベースを別々に管理したい場合に使用します。



バージョンアップ

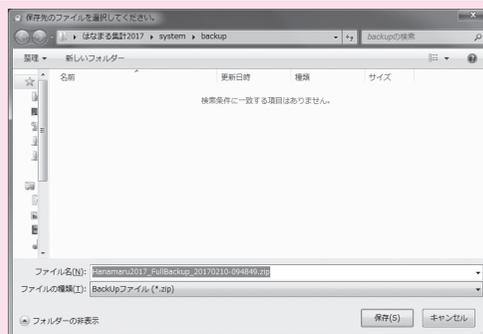
はなまる2018本体のバージョンアップファイルをダウンロードします。

「バージョンアップファイルのダウンロード」ウインドウが開きますので「アップデートファイルのダウンロードを開始」をクリックしてください。画面の指示に従いバージョンアップを実行してください。

バックアップ実行

バックアップファイルを手動で作成します。

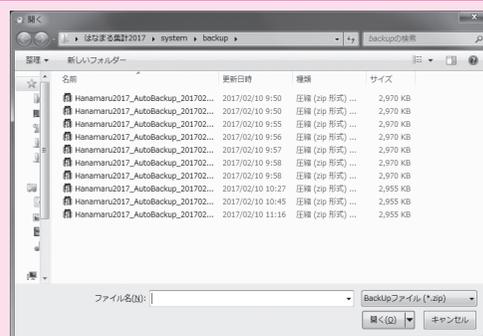
クリックすると「保存先のファイルを選択してください。」ウインドウが開きますので、バックアップファイルを保存したい場所を指定し、「保存」をクリックしてください。



バックアップ復元

バックアップファイルから、データを復元します。

クリックすると「開く」ウインドウが開きますので、バックアップファイルを指定して「開く」をクリックしてください。

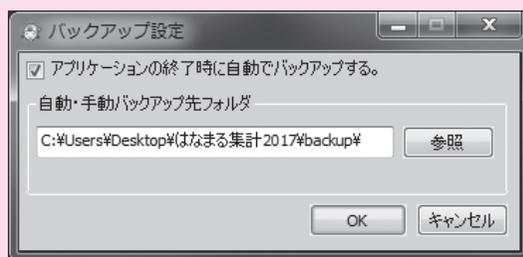


自動バックアップの設定

自動バックアップの設定を行いません。

標準の状態では、「はなまる集計2018」フォルダ内の「system」フォルダ内の「backup」フォルダ内へ、はなまる2018終了時に自動バックアップが実行されます。

自動バックアップ先フォルダの変更や、自動バックアップを実行しないようにすることも可能です。



はなまる2018のホーム画面です。起動時に表示されます。学校情報・先生情報の登録・修正を行いません。

学校情報

■学校設定

学校名・学期制の設定を行いません。

■テスト設定

教科書・テストの設定を行いません。

■クラス設定

ご担当のクラス・教科を設定します。

■学校情報の共有について

はなまる2018では、サーバなどにインストールした1本のプログラムを複数のユーザーでご利用いただく場合、学校情報の設定(学校名・学期制・使用教科書・ご採用テスト)は、すべてのユーザーで共有されます。

先生情報

■先生設定

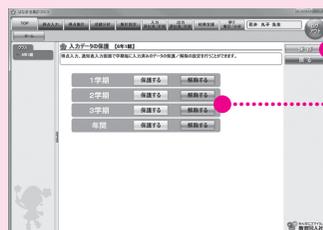
先生のお名前・パスワードの設定を行いません。

■児童設定

児童の設定を行いません。

■入力データの保護

学期ごとに、入力したデータの保護を行います。



保存

設定を保存します。

データの保護

入力したデータの変更ができなくなります。

バージョンアップのお知らせ

■得点集計ソフト「はなまる2018」のバージョンアップ

得点集計ソフト「はなまる2018」では、今後も継続して機能拡張をおこなってまいります。バージョンアップファイルに関しましては、弊社サポートサイト「はなまるサポート」にて公開する予定です。

※はなまる2018のログイン画面より、はなまるサポートのバージョンアップファイル配布ページを確認することができます。

バージョンアップ



はなまるICTサポートダイヤル



0800-170-8700

はなまるサポート

<http://www.djn.co.jp/support/>

点数入力は、得点集計表と同じレイアウトの**集計表形式**と、単元ごとに入力する**単元別形式**の2種類の形式があります。

※点数入力と○×入力は、同一単元で併用することはできません。

保存

入力したデータを保存します。

入力形式の切り替え

- 集計表
得点集計表と同じレイアウトで入力します。
- 単元別
単元ごとに入力します。

操作

得点データの、コピー・貼付けを行います。

ソフトキーボード

ソフトキーボードを使用します。

①入力するテストの選択

左側のメニューから、入力するクラス・学期・教科を選択してください。

※単元別入力の場合には、単元一覧も表示されます。

②集計範囲の設定

特定の単元を集計から外したい時は、集計範囲のチェックボックスをクリックして、チェックマークを外してください。

③入力・保存する

得点を入力し、右側の「保存」ボタンをクリックします。

入力表示オプション

- カーソルの移動方向
入力時のカーソルの進む方向を選択します。
- 観点の表示順
集計表の観点の表示順を切り替えます。
- 言語観点の表示
言語の観点を切り替えます。

言語観点の切り替え

言語として入力した場合、言葉と漢字に分けることはできません。

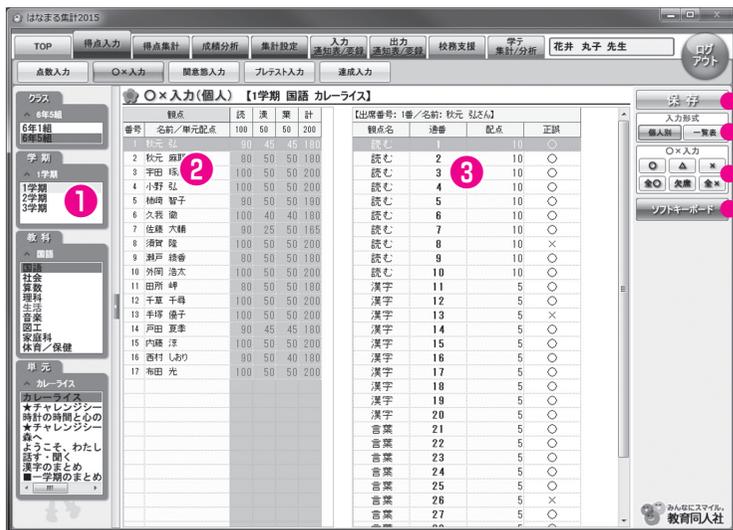
●単元別形式

●ソフトキーボード

よく使用する得点や記号を、ワンクリックで入力することができます。

○×入力は、小問ごとの正答を入力します。**個人別入力**と**一覧表入力**の2種類の入力形式があります。

※点数入力と○×入力は、同一単元で併用することはできません。



保存

入力したデータを保存します。

入力形式の切り替え

- **個人別**
児童ごとに入力します。
- **一覧表**
クラスの児童全員を一覧で入力します。

○×入力

画面上のボタンをクリックして、○△×を入力します。

ソフトキーボード

ソフトキーボードを使用します。

①入力するテストの選択

左側のメニューから、入力するクラス・学期・教科・単元を選択してください。

②入力する児童の選択

入力する児童を選択してください。

※個人別入力では、カーソルの移動方向は**下方向**に固定となります。

③入力・保存する

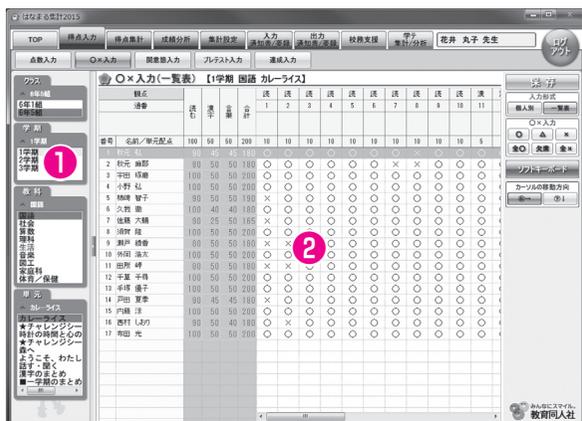
小問ごとに正誤を入力し、右側の「保存」ボタンをクリックします。

キーボードの「z」、「+（プラス）」を押すと、「○」が入力されます。

「x」、「-（マイナス）」を押すと、「×」が入力されます。

正誤欄をダブルクリックするたび「○」→「×」→「△」と入力されます。

●一覧表入力



①入力するテストの選択

左側のメニューから、入力するクラス・学期・教科・単元を選択してください。

②入力

クラスの児童が一覧で表示されますので、各児童ごとに入力してください。

関心意欲態度の入力をします。各項目ごとにABCを入力してください。
評価項目は自由に設定することができます。

保存

入力したデータを保存します。

ABC入力

画面上のボタンをクリックして、ABCを入力します。

ソフトキーボード

ソフトキーボードを使用します。

カーソルの移動方向

入力時のカーソルの移動方向を選択します。

関意態 設定

関心意欲態度の評価項目を設定します。

①入力するテスト単元の選択

左側のメニューから、入力するクラス・学期・教科・単元を選択してください。

②項目の設定

入力する項目を削除する場合や、新規で項目を追加する場合には、右側の「関意態設定」ボタンをクリックして、項目を設定してください。

③入力・保存する

項目ごとにABCを入力し、右側の「保存」ボタンをクリックします。

関意態 設定

「関意態設定」では、自由に評価する項目を設定することができます。初期の設定では8項目が登録されています。単元ごとに表示する項目をかえることはできませんので、単元によって不要な項目がある場合には、メイン画面の集計範囲のチェックを外してください。

プレテストの得点を入力します。

プレテスト入力は、得点集計表と同じレイアウトで点数を入力します。

保存

入力したデータを保存します。

操作

得点データのコピー・貼付けを行います。

ソフトキーボード

ソフトキーボードを使用します。

入力・表示オプション

- **カーソルの移動方向**
入力時のカーソルの進む方向を選択します。
- **観点の表示順**
集計表の観点の表示順を切り替えます。
- **言語観点の表示**
言語の観点を切り替えます。

① 入力するプレテストの選択

左側のメニューから、入力するクラス・学期・教科を選択してください。

② 集計範囲の設定

特定の単元を集計から外したい時は、集計範囲のチェックボックスをクリックして、チェックマークを外します。

③ 入力・保存する

得点を入力し、右側の「保存」ボタンをクリックします。

言語観点の切り替え

言語として入力した場合、言葉と漢字に分けることはできません。

■ プレテスト入力・プレテスト集計表のご利用について

プレテスト入力・プレテスト集計表の機能をご利用いただく為には、テストの設定で、**プラスワンテスト**または**ZPテスト**を選択している必要があります。

■ 単元テストとプレテストの入力・集計について

プレテストの入力は、単元テストとは別に行う必要があります。集計につきましても、単元テストとプレテストは別になりますのでご注意ください。

成績分析では、単元テストとプレテストを合算して集計・分析することが可能です。

達成の得点を入力します。

達成入力は、得点集計表と同じレイアウトで点数を入力します。

保存

入力したデータを保存します。

操作

得点データのコピー・貼付けを行います。

ソフトキーボード

ソフトキーボードを使用します。

入力・表示オプション

- **カーソルの移動方向**
入力時のカーソルの進む方向を選択します。
- **観点の表示順**
集計表の観点の表示順を切り替えます。
- **言語観点の表示**
言語の観点を切り替えます。

言語観点の切り替え

言語として入力した場合、言葉と漢字に分けることはできません。

①入力する達成の選択

左側のメニューから、入力するクラス・学期・教科を選択してください。

②集計範囲の設定

特定の単元を集計から外したい時は、集計範囲のチェックボックスをクリックして、チェックマークを外します。

③入力・保存する

得点を入力し、右側の「保存」ボタンをクリックします。

■達成入力・達成集計表のご利用について

達成入力・達成集計表の機能は、ご採用いただいたテストの種類にかかわらずご利用いただけますが、テストとは発行準拠が異なるため、ご登録いただいた教科書会社によっては表示されない場合があります。

〈国語の達成の機能をご利用いただける教科書会社〉

- 光村図書
- 東京書籍
- 教育出版

〈算数の達成の機能をご利用いただける教科書会社〉

- 東京書籍
- 啓林館
- 学校図書
- 教育出版



入力に関するTIPS

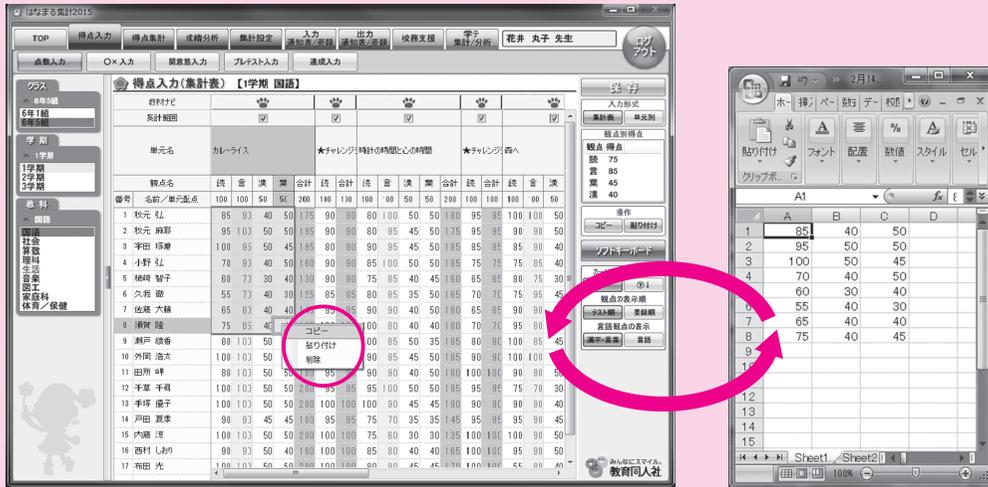
入力時に便利な機能をご紹介します！

■Excelから簡単に入力

得点入力などの入力欄を範囲選択することができます。範囲選択後にデータを入力すると、選択されたエリアすべてに同じ値が入力されます。

また、右クリックや操作パネルからコピー貼り付けが簡単に行えます。エクセルから得点データを貼り付けることや、はなまる2018で入力したデータをエクセルに貼り付けることができます。

※コピーできるデータは、入力可能エリアだけです。合計値などはコピー対象外となります。



■文字拡大機能

文字が小さくて、見づらい場合は、Top画面から文字拡大機能をご利用ください。

通常サイズ

6年5組	教材ナビ	
5年5組	集計範囲	<input checked="" type="checkbox"/>
1学期	単元名	カレライス
2学期	観点名	読 言 漢 業
3学期	番号	名前/単元配点
4学期	1	秋元 弘 85 90 40 50
5学期	2	秋元 麻那 95 100 50 50
6学期	3	宇田 琢磨 100 95 50 45

拡大サイズ

6年5組	教材ナビ	
5年5組	集計範囲	<input checked="" type="checkbox"/>
1学期	単元名	カレライス
2学期	観点名	読
3学期	番号	名前/単元配点
4学期	1	秋元 弘 100
5学期	2	秋元 麻那 85

文字の大きさを指定できます。
※一部の画面ではこの機能が無効になる場合がございます。

入力した得点データや
通知表データを保護します。

標準 拡大

学期ごと、教科ごとの観点別集計表を表示します。
表示する項目を自由に設定することが可能です。

観点	得点	到達率%	判定	言語	言葉	漢字	読解	記述	総合	合計	到達率%	判定	話-聞
1 秋元 弘	1305	93	A	B	A	A	A	A	A	100	100	A	100
2 秋元 麻耶	1300	93	A	B	A	A	A	A	A	95	95	A	95
3 宇田 瑠穂	1265	90	A	B	A	B	A	A	B	95	95	B	95
4 小野 弘	1185	85	B	B	B	A	B	A	B	90	90	A	90
5 柿崎 智子	1120	80	B	C	B	A	B	A	B	85	85	B	85
6 久我 徹	1095	78	B	B	B	B	A	B	B	80	80	B	80
7 佐藤 六輔	1185	85	B	B	B	B	B	B	B	75	75	B	75
8 須賀 隆	1175	84	B	B	B	B	B	B	B	90	90	B	90
9 瀬戸 珠香	1265	90	A	B	A	B	B	B	B	85	85	B	85
10 外岡 浩太	1290	92	A	B	A	B	A	B	B	90	90	B	90
11 田所 峰	1310	94	A	B	B	B	A	B	B	95	95	A	95
12 千葉 千鶴	1310	94	A	B	B	B	B	B	B	100	100	A	100
13 手塚 優子	1315	94	A	B	B	B	B	B	B	95	95	A	95
14 戸田 夏華	1260	90	A	B	A	B	B	B	B	85	85	B	85
15 学年平均	1245	88								90	90		90

印刷

表示している帳票を印刷します。

評価基準

●評価基準の設定

→P31

●重みの設定

→P32

表示オプション

●並び順

出席番号順か成績順で並び順を切り替えます。

●表示モード

得点で表示するかABCで表示するかを切り替えます。

●観点合計

帳票に観点合計を表示するか、しないかを切り替えます。

●関心意欲態度

帳票に関心意欲態度を表示するか、しないかを切り替えます。

●クラス平均点

帳票にクラス平均点を表示するか、しないかを切り替えます。

●言語観点の表示

言語の観点を、言葉と漢字に分割することができます。

エクセル出力

帳票をエクセル形式で出力します。

重みの設定

重みの設定は、観点別集計表では学期ごとの各観点の判定に反映されます。

①集計するクラス・学期・教科の選択

左側のメニューから、集計するクラス・学期・教科を選択してください。

②評価基準の設定

現在表示されている集計表の、ABCの評価基準および人数が右の評価基準のボックスに表示されます。評価基準を変更したい場合は、「評価基準の設定」ボタンをクリックしてください。

※評価基準の設定は、「集計設定」→「評価基準の設定」からも行えます。詳しくは本マニュアルの31ページをご覧ください。

③重みの設定

現在表示されている集計表の、単元ごとの重みを変更したい場合は、「重みの設定」ボタンをクリックしてください。

※重みの設定は、「集計設定」→「重みの設定」からも行えます。詳しくは本マニュアルの32ページをご覧ください。

④表示する項目の設定

右側の表示オプションで、帳票の各項目の表示・非表示を切り替えることができます。

学期ごと教科ごとの単元別集計表を表示します。

テストの単元だけでなく、教科書の単元にあわせてグループ化することが可能です。

単位名	観点名	単元名	単元別得点	判定	関心・意欲	読む	言葉	話す	書く	総合	判定	関心・意欲	読む	言葉	話す	書く	総合	
1	秋元 弘	1305	93	A	B	85	50	40	175	B	A	90	90	A	A	80	50	50
2	秋元 麻耶	1300	93	A	A	95	50	50	195	A	B	90	90	A	A	80	50	40
3	宇田 輝磨	1265	90	A	B	100	45	50	195	A	A	80	80	B	B	90	50	50
4	小野 弘	1185	85	B	B	70	50	40	160	B	B	90	90	A	B	85	50	50
5	柿崎 智子	1120	80	B	B	60	40	30	130	B	C	90	90	A	B	75	45	40
6	久我 由	1095	78	B	B	55	30	40	125	B	B	85	85	B	B	80	50	30
7	佐藤 大輔	1185	85	B	A	85	40	40	145	B	B	95	95	A	B	90	50	40
8	渡辺 陸	1175	84	B	A	75	45	40	160	B	B	100	100	A	B	100	40	40
9	瀬戸 悠香	1265	90	A	B	80	50	50	180	A	A	90	90	A	A	100	35	50
10	林岡 浩次	1290	92	A	B	100	50	50	200	A	B	75	75	B	A	90	50	40
11	田所 峰	1310	94	A	B	80	50	50	180	A	B	95	95	A	B	90	50	40
12	千葉 千鶴	1310	94	A	B	100	50	50	200	A	B	95	95	A	B	95	50	50
13	手塚 優子	1315	94	A	A	100	50	50	200	A	B	100	100	A	B	100	45	40
14	戸田 夏季	1260	90	A	B	90	45	45	180	A	A	95	95	A	B	75	35	30
	学年平均	1245	88			85	46	46	177			92	92			86	45	45

印刷

表示している帳票を印刷します。

評価基準

● 評価基準の設定

→P31

● 重みの設定

→P32

表示オプション

● 並び順

出席番号順か成績順で並び順を切り替えます。

● 表示単元

テスト単元か教科書単元を切り替えます。

● 表示モード

得点で表示するかABCで表示するかを切り替えます。

● 観点合計

帳票に観点合計を表示するか、しないかを切り替えます。

● 関心意欲態度

帳票に関心意欲態度を表示するか、しないかを切り替えます。

● クラス平均点

帳票にクラス平均点を表示するか、しないかを切り替えます。

● 言語観点の表示

言語の観点を、言葉と漢字に分割することができます。

エクセル出力

帳票をエクセル形式で出力します。

①集計するクラス・学期・教科の選択

左側のメニューから、集計するクラス・学期・教科を選択してください。

②評価基準の設定

現在表示されている集計表の、ABCの評価基準および人数が右の評価基準のボックスに表示されます。評価基準を変更したい場合は、「評価基準の設定」ボタンをクリックしてください。

※評価基準の設定は、「集計設定」→「評価基準の設定」からも行えます。詳しくは本マニュアルの31ページをご覧ください。

③表示する項目の設定

右側の表示オプションで、帳票の各項目の表示・非表示を切り替えることができます。

■エクセル出力機能について

各機能の右下に「エクセル出力」ボタンがある場合、クリックすると帳票と同じ書式のエクセルファイルを出力することができます。

エクセル出力

年間の成績一覧表を表示します。

到達率とABC評価の2つの表示モードがあります。

学年	単元名	学期	国語			社会			算数		
			関・意	語・聞	書く・読む	関・意	思・判	加・演・理	関・意	考・方	技・能
1	秋元 弘	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		2			B						
		3			A	A	A	B			
2	秋元 麻耶	1	A	A	B	A	A	A	A	A	B
		2			A	A	A				B
		3			A	A	A				A
3	宇田 琢磨	1	A	A	B	A	A	A	A	B	A
		2			B	B	B				A
		3			B	B	B				A
4	小野 弘	1	B	A	B	B	A	A	B	A	A
		2			B	A	B				A
		3			B	A	B				A
5	柿崎 智子	1	B	B	B	B	A	B	B	A	A
		2			B	B	B				A
		3			B	B	B				A

印刷

表示している帳票を印刷します。

評価基準

● 評価基準の設定

→P31

● 重みの設定

→P32

表示オプション

● 表示する教科

「国社算理」が「その他」を表示するかを切り替えます。

● 表示モード

到達率で表示するかABCで表示するかを切り替えます。

● 言語観点の表示

言語の観点を、言葉と漢字に分割することができます。

エクセル出力

帳票をエクセル形式で出力します。

①表示するクラスを選択

左側のメニューから表示するクラスを選択してください。

②評価基準の設定

現在表示されている集計表の、ABCの評価基準および人数が右の評価基準のボックスに表示されます。評価基準を変更したい場合は、「評価基準の設定」ボタンをクリックしてください。

※評価基準の設定は、「集計設定」→「評価基準の設定」からも行えます。詳しくは本マニュアルの31ページをご覧ください。

③表示モードの切り替え

右側の表示オプションで、「到達率」と「ABC」を切り替えることができます。

印刷に関するTIPS ①

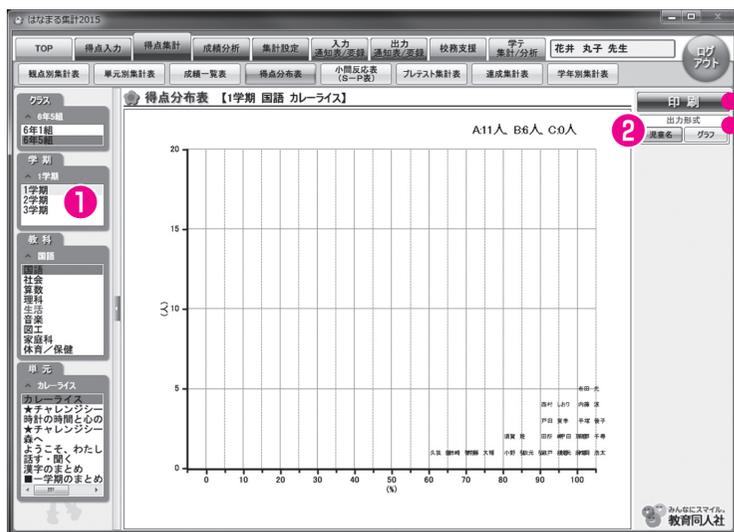
■PDF出力

はなまる2018では、すべての帳票類を直接PDFファイルで出力することができます。印刷時に開く印刷画面で、「PDF出力」ボタンをクリックし、ファイルの保存先を指定するだけで簡単にPDFファイルが作成できます。



単元ごとの得点分布表を表示します。

児童名形式とグラフ形式の2つの出力形式があります。



印刷

表示している帳票を印刷します。

出力形式

- **児童名**
児童名を分布表に表示する形式です。
- **グラフ**
得点ごとの人数を棒グラフで表示します。

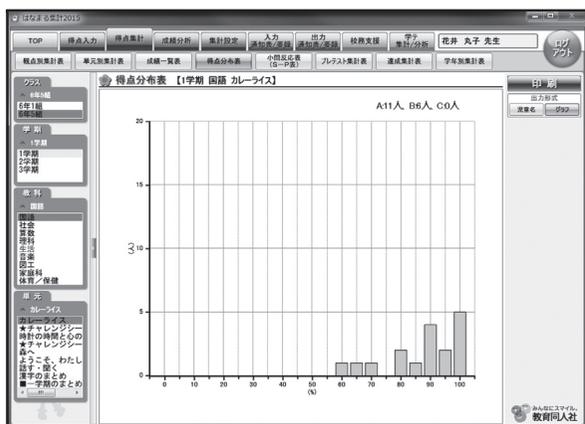
①表示するクラス・学期・教科・単元の選択

左側のメニューから、表示するクラス・学期・教科・単元を選択してください。

②出力形式の選択

分布図上に児童名を表示する形式か、棒グラフで表示する形式のどちらかを選択します。

● グラフ形式



単元テストごとの小問反応表とS-P表を表示します。
反応表形式とS-P表形式の2つの出力形式があります。

印刷

表示している帳票を印刷します。

出力形式

- 反応表
小問ごとの正答を一覧で表示します。
- S-P表
小問反応表に、S曲線とP曲線を表示します。

①表示するクラス・学期・教科・単元の選択

左側のメニューから、表示するクラス・学期・教科・単元を選択してください。

②出力形式の選択

小問反応表かS-P表のどちらかを選択します。

■小問反応表・S-P表を表示するには、「○×入力」(小問入力)で得点を入力している必要があります。

● S-P表



プレテストの観点別集計表を表示します。

印刷

表示している帳票を印刷します。

評価基準

● 評価基準の設定

→P31

● 重みの設定

→P32

表示オプション

● 並び順

出席番号順か成績順で並び順を切り替えます。

● 表示モード

得点で表示するかABCで表示するかを切り替えます。

● 観点合計

帳票に観点合計を表示するか、しないかを切り替えます。

● クラス平均点

帳票にクラス平均点を表示するか、しないかを切り替えます。

● 言語観点の表示

言語の観点を、言葉と漢字に分割することができます。

エクセル出力

帳票をエクセル形式で出力します。

① 集計するクラス・学期・教科の選択

左側のメニューから、集計するクラス・学期・教科を選択してください。

② 評価基準の設定

現在表示されている集計表の、ABCの評価基準および人数が右の評価基準のボックスに表示されます。評価基準を変更したい場合は、「評価基準の設定」ボタンをクリックしてください。

※評価基準の設定は、「集計設定」→「評価基準の設定」からも行えます。詳しくは本マニュアルの31ページをご覧ください。

③ 表示する項目の設定

右側の表示オプションを切り換え、帳票の各項目の表示・非表示を切り替えることができます。

■ プレテスト入力・プレテスト集計表のご利用について

プレテスト入力・プレテスト集計表の機能をご利用いただくためには、テストの設定で、**プラスワンテスト**または**ZPテスト**を選択している必要があります。

達成の観点別集計表を表示します。

観点	得点	到達率%	対定	合計	到達率%	対定	合計	到達率%	対定	合計	到達率%	対定	合計	到達率%	対定
1 秋元 弘	259	100	A	10	10	100	A	10	10	100	A	10	10	10	100
2 秋元 麻耶	247	95	A	10	10	100	A	10	10	100	A	10	10	9	29
3 宇田 玲磨	232	89	B	9	9	90	B	9	9	90	A	9	9	9	27
4 小野 弘	208	80	B	8	8	80	B	8	8	80	B	8	8	8	24
5 柿崎 智子	195	75	B	7	7	70	B	7	7	70	B	7	7	7	22
6 久我 諭	187	72	B	7	7	70	B	7	7	70	B	7	7	8	22
7 佐藤 六輔	208	80	B	7	7	70	B	7	7	70	B	7	7	9	23
8 須賀 隆	211	81	B	7	7	70	B	7	7	70	B	7	7	10	24
9 瀬戸 珠香	232	89	B	8	8	80	B	8	8	80	B	8	8	10	26
10 外岡 浩太	245	94	A	9	9	90	A	9	9	90	A	9	9	10	28
11 田所 峰	249	96	A	10	10	100	A	10	10	100	A	10	10	9	29
12 手塚 千鶴	237	91	A	10	10	100	A	10	10	100	A	10	10	8	28
13 手塚 優子	234	90	A	9	9	90	A	9	9	90	A	9	9	9	27
14 戸田 夏季	259	100	A	10	10	100	A	10	10	100	A	10	10	10	30
15 学年平均	232	88		9	9	88		9	9	88		9	9	9	27

印刷

表示している帳票を印刷します。

評価基準

● 評価基準の設定

→P31

● 重みの設定

→P32

表示オプション

● 並び順

出席番号順か成績順で並び順を切り替えます。

● 表示モード

得点で表示するかABCで表示するかを切り替えます。

● 観点合計

帳票に観点合計を表示するか、しないかを切り替えます。

● クラス平均点

帳票にクラス平均点を表示するか、しないかを切り替えます。

● 言語観点の表示

言語の観点を、言葉と漢字に分割することができます。

エクセル出力

帳票をエクセル形式で出力します。

①集計するクラス・学期・教科の選択

左側のメニューから、集計するクラス・学期・教科を選択してください。

②評価基準の設定

現在表示されている集計表の、ABCの評価基準および人数が右の評価基準のボックスに表示されます。評価基準を変更したい場合は、「評価基準の設定」ボタンをクリックしてください。

※評価基準の設定は、「集計設定」→「評価基準の設定」からも行えます。詳しくは本マニュアルの31ページをご覧ください。

③表示する項目の設定

右側の表示オプションを切り換え、帳票の各項目の表示・非表示を切り替えることができます。

■達成入力・達成集計表のご利用について

達成入力・達成集計表の機能は、ご採用いただいたテストの種類にかかわらずご利用いただけますが、テストとは発行準拠が異なるため、ご登録いただいた教科書会社によっては表示されない場合があります。

同一学年の全クラスを1つの観点別集計表で表示します。

観点		総得点		カテゴリー		関心・意欲		言語		評価	
種	番号	名前/単元配点	100	80	60	40	20	0	合計	平均	人数
1	13	福山 公彦	1240	89	B	B	B	B	95	95	9
1	14	星 一	1185	85	B	B	B	B	90	90	9
1	15	藤沢 大良	1120	80	A	B	B	B	85	85	9
1	16	真中 愛	1095	78	B	B	B	B	80	80	8
5	1	秋元 弘	1305	93	A	A	A	A	100	100	10
5	2	秋元 麻那	1300	93	A	B	A	A	95	95	9
5	3	宇田 琢磨	1285	90	A	B	A	A	95	95	9
5	4	小野 弘	1185	85	B	B	B	B	90	90	9
5	5	榎岡 智子	1120	80	B	C	B	A	85	85	8
5	6	久保 倫	1095	78	B	B	B	B	80	80	8
5	7	藤藤 六輔	1185	85	B	B	B	B	75	75	7
5	8	浦野 隆	1175	84	A	B	B	B	80	80	9
5	9	津戸 晴香	1285	90	A	B	B	B	85	85	8
5	10	外岡 浩次	1290	92	A	B	A	A	90	90	9
E	11	学年平均	1228	88					90	90	9

印刷

表示している帳票を印刷します。

評価基準

● 評価基準の設定

→P31

● 重みの設定

→P32

表示オプション

● 並び順

出席番号順か成績順で並び順を切り替えます。

● 表示モード

得点で表示するかABCで表示するかを切り替えます。

● 観点合計

帳票に観点合計を表示するか、しないかを切り替えます。

● 関心意欲態度

帳票に関心意欲態度を表示するか、しないかを切り替えます。

● 学年平均点

帳票に学年平均点を表示するか、しないかを切り替えます。

● 言語観点の表示

言語の観点を、言葉と漢字に分割することができます。

エクセル出力

帳票をエクセル形式で出力します。

①集計する学期・教科の選択

左側のメニューから、集計する学期・教科を選択してください。

②評価基準の設定

現在表示されている集計表の、ABCの評価基準および人数が右の評価基準のボックスに表示されます。評価基準を変更したい場合は、「評価基準の設定」ボタンをクリックしてください。

※評価基準の設定は、「集計設定」→「評価基準の設定」からも行えます。詳しくは本マニュアルの31ページをご覧ください。

③表示する項目の設定

右側の表示オプションを切り換え、帳票の各項目の表示・非表示を切り替えることができます。

■学年別集計表のご利用について

学年別集計表をご利用いただく為には、複数クラスで同一のはなまる2018データベースをご利用いただいている場合のみとなります。

〈ご利用いただける例〉

- 1台のPCに「はなまる2018」をインストールし、同一学年の複数の先生が使用している場合。
- サーバにインストールした「はなまる2018」を、同一学年の複数の先生が共有して使用している場合。

〈ご利用いただけない例〉

- それぞれ別のPCにインストールして使用している場合。
- サーバで使用しているが、自分専用のフォルダなどに個別にインストールして使用している場合。

面談用の診断シートを出力します。

面談用診断シートは、**単元別・観点別・総合**の3種類の分析形式があります。

はなまる集計2017

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力 通知表/要録 出力 通知表/要録 校務支援

はなまる 花子 先生 ログアウト

面談用診断シート 面談用診断出力 学習到達度シート 成績推移シート 学習の記録 学年別成績表 学年別分析表

診断シート (総合) 【1学期 国語 磯野 徹平】

保存 印刷

分析形式
単元別 観点別 総合

操作
診断文を初期化する

表示モード
単元別 A・B・C

言語設定の表示
漢字/ひらがな

判定の表示
表示する しない

単元名	配点	得点	到達率	クラス平均	単元別到達グラフ
カレライス	200	195	97	72	
時計の時間と心の時間	200	195	97	73	
漢字のかくにんシート 4・6月に学習した	200	200	100	74	
森へ	200	170	85	74	
よこそ、わたしたちの町へ	200	165	82	74	

印刷

表示している帳票を印刷します。

分析形式

- **単元別**
単元ごとの診断を表示します。
- **観点別**
観点ごとの診断を表示します。
- **総合**
単元・観点の複合診断を表示します。

表示オプション

表示する項目を設定します。項目は分析形式によって異なります。

①クラス・学期などの選択

左側のメニューから、クラス・学期などを選択してください。

※分析形式によって項目は異なります。

②表示する分析形式の選択

右側の分析形式から、「単元別」・「観点別」・「総合」の3つの形式の中から選択してください。

③表示する項目の設定

右側の各分析形式に応じた表示オプションから、各項目の表示・非表示を設定してください。

面談用診断シート(単元別)

はなまる集計2017

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力 通知表/要録 出力 通知表/要録 校務支援

はなまる 花子 先生 ログアウト

面談用診断シート 面談用診断出力 学習到達度シート 成績推移シート 学習の記録 学年別成績表 学年別分析表

診断シート (単元別) 【1学期 国語 磯野 徹平】

保存 印刷

分析形式
単元別 観点別 総合

操作
診断文を初期化する

表示モード
単元別 A・B・C

言語設定の表示
漢字/ひらがな

判定の表示
表示する しない

単元名	配点	得点	到達率	クラス平均	単元別到達グラフ
カレライス	200	195	97	72	
時計の時間と心の時間	200	195	97	73	
漢字のかくにんシート 4・6月に学習した	200	200	100	74	
森へ	200	170	85	74	
よこそ、わたしたちの町へ	200	165	82	74	
話す・聞く	100	80	76		
漢字の学びとめ	100	85	75		
一字熟の学びとめ	200	165	82	73	

面談用診断シート(観点別)

はなまる集計2017

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力 通知表/要録 出力 通知表/要録 校務支援

はなまる 花子 先生 ログアウト

面談用診断シート 面談用診断出力 学習到達度シート 成績推移シート 学習の記録 学年別成績表 学年別分析表

診断シート (観点別) 【1学期 国語 磯野 徹平】

保存 印刷

分析形式
単元別 観点別 総合

操作
診断文を初期化する

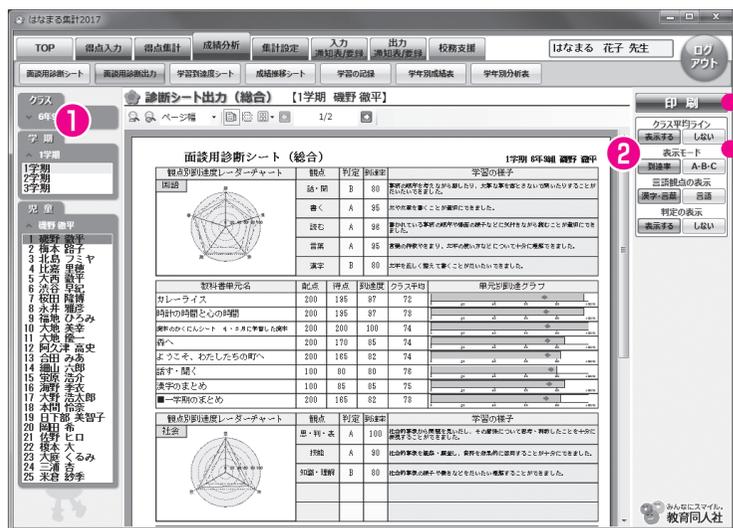
表示モード
単元別 A・B・C

言語設定の表示
漢字/ひらがな

判定の表示
表示する しない

観点	判定	到達率	学習の様子
話・聞	B	80	事柄の順序を覚えながら話したり、大きな事を忘れないで聞いたりすることができていました。
書・く	A	95	文や文章を書くことが適切にできていました。
読・む	A	96	書かれている事柄の順序や場面の様子などに気がつきながら読むことが適切にできていました。
言葉	A	95	言葉の特徴やまじり、文字の使い方などについて十分に理解できました。
漢字	B	80	文字を正しく覚えて書くことができていました。
思考・表現	A	100	社会的事象から問題を思いだし、その意味について感受、判断したことを十分に表現することができていました。
読解	A	90	社会的事象を捉え、調査し、資料を効果的に活用することが十分にできていました。
知識・理解	B	80	社会的事象の様子や働きなどを思いだし理解することができていました。

面談用の診断シートを2教科まとめて1ページに出力します。



印刷
表示している帳票を印刷します。

表示オプション
表示する項目を設定します。

①クラスの選択

左側のメニューから、クラスを選択してください。

②表示する項目の設定

右側の表示オプションから、「到達度」・「ABC」のどちらかのモードを選択してください。

※到達度…%で表示します。

※ABC …ABCで表示します。評価基準の変更が可能です。

右側の表示オプションから、各項目の表示・非表示を設定してください。

出力見本

面談用診断シート（総合）		学年			学期			科目		
	国語	得点	判定	到達率	到達率	到達率	到達率	到達率	到達率	到達率
	国語	86・78	B	80	80	80	80	80	80	80
	算数	86	A	95	95	95	95	95	95	95
	理科	96	A	95	95	95	95	95	95	95
	英語	86	A	95	95	95	95	95	95	95
教科書単元名		配点	得点	到達率	クラス平均			単元別到達グラフ		
マレーライズ		200	196	97	72	[Bar Chart]				
10分間の時間		200	196	97	78	[Bar Chart]				
10分間の時間		200	200	100	94	[Bar Chart]				
10分間の時間		200	195	97	94	[Bar Chart]				
10分間の時間		100	90	90	76	[Bar Chart]				
10分間の時間		100	85	85	75	[Bar Chart]				
10分間の時間		200	195	97	78	[Bar Chart]				
10分間の時間		200	195	97	78	[Bar Chart]				

面談用診断シート（総合）		学年			学期			科目		
	国語	得点	判定	到達率	到達率	到達率	到達率	到達率	到達率	到達率
	国語	86・78	B	80	80	80	80	80	80	80
	算数	86	A	95	95	95	95	95	95	95
	理科	96	A	95	95	95	95	95	95	95
	英語	86	A	95	95	95	95	95	95	95
教科書単元名		配点	得点	到達率	クラス平均			単元別到達グラフ		
マレーライズ		200	195	97	70	[Bar Chart]				
10分間の時間		200	195	97	70	[Bar Chart]				
10分間の時間		200	195	97	70	[Bar Chart]				
10分間の時間		200	195	97	70	[Bar Chart]				
10分間の時間		100	90	90	71	[Bar Chart]				
10分間の時間		100	85	85	70	[Bar Chart]				
10分間の時間		200	195	97	70	[Bar Chart]				
10分間の時間		200	195	97	70	[Bar Chart]				

学習到達度シートを出力します。

印刷

表示している帳票を印刷します。

表示オプション

- 表示する教科
「国社算理」が「その他」を表示するかを切り替えます。
- 表示モード
到達率で表示するかABCで表示するかを切り替えます。

①クラスの選択

左側のメニューから、クラスを選択してください。

②表示する項目の設定

右側の表示オプションから、「到達度」・「ABC」のどちらかのモードを選択してください。

※到達度…%で表示します。

※ABC …ABCで表示します。評価基準の変更が可能です。

右側の表示オプションから、「国社算理」の4教科表示と、「その他」の教科を切り替えて表示します。

●出力見本

学習到達度シート 6年1組																	
番号	名前	国語				社会				算数				理科			
		1学期	2学期	3学期	4学期	1学期	2学期	3学期	4学期	1学期	2学期	3学期	4学期	4科目			
1	桂川志志	87	78	72	82	40	60	50	57	68	60	100	75	83	60	89	78
2	新田紗英	79	86	80	82	35	100	62	58	68	100	100	87	83	100	89	90
3	上田隼介	83	74	74	79	30	80	60	50	45	80	80	66	55	80	91	73
4	江崎悠里	84	86	84	84	40	60	80	56	60	60	80	66	73	60	100	77
5	高崎祥悟	85	82	82	84	50	100	100	75	75	100	100	90	92	100	100	97
6	加藤智聖	87	82	84	85	35	100	70	60	53	100	100	81	64	100	89	82
7	木村智之	95	92	90	95	45	80	90	65	68	80	80	69	83	80	91	84
8	藤原優	83	85	84	84	50	80	100	70	75	80	100	84	92	85	80	85
9	帆真祐二	97	95	90	96	40	60	80	55	60	60	60	60	73	60	100	77
10	児玉優希	92	94	94	93	25	100	70	60	52	100	100	91	64	100	89	92
11	宮藤祥志	88	80	74	83	30	60	60	50	45	80	80	60	55	60	91	73
12	志村香里奈	82	88	85	80	40	60	80	55	60	60	60	60	73	60	100	77
13	濱崎隼	83	84	84	83	50	100	100	75	75	100	100	90	92	100	100	97
14	藤戸彩香	89	80	78	84	25	80	70	55	53	80	80	43	64	60	91	77
15	外岡遼大	87	87	96	87	40	100	80	65	60	100	80	78	73	100	89	96
16	田所あさき	85	89	100	82	60	80	100	70	75	80	80	78	83	80	89	81
17	千鶴仁大	89	84	88	88	30	60	60	45	45	60	100	66	55	60	89	67
18	土田優子	89	90	94	91	50	100	100	75	75	100	100	90	92	100	100	97
19	手塚優希	80	87	88	88	50	60	100	70	75	80	60	72	92	80	91	88
20	戸田夏希	79	82	84	81	35	80	70	55	53	80	80	69	64	60	69	78
21	内藤亮	87	100	100	88	50	60	100	65	75	60	60	65	92	60	89	81
22	西村葉	80	92	94	83	45	100	90	70	68	100	80	75	83	100	100	93
23	坂村真明	88	92	94	90	50	100	100	75	75	100	80	84	92	100	89	93



成績推移シートを出力します。

印刷

表示している帳票を印刷します。

表示オプション

- **表示する教科**
「国社算理」が「その他」を表示するかを切り替えます。
- **クラス平均ライン**
クラス平均のライン(緑)を表示するかしないかを切り替えます。
- **言語観点の表示**
言語の観点を、言葉と漢字に分割することができます。

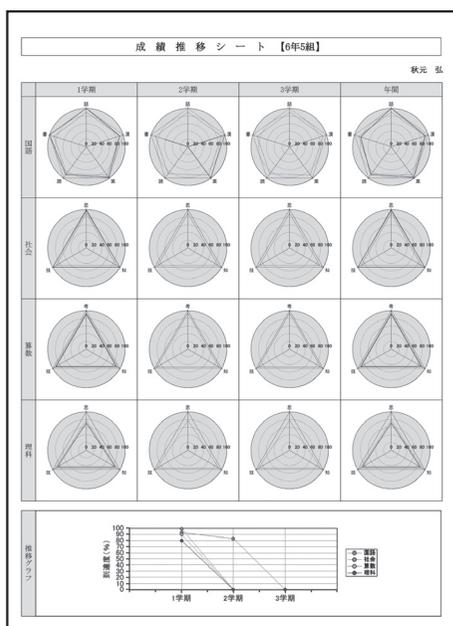
①クラス・児童の選択

左側のメニューから、クラス・児童を選択してください。

②表示する項目の設定

右側の表示オプションを切り換え、帳票の各項目の表示・非表示を切り替えることができます。

●出力見本



学習の記録を出力します。

学年	学期	学年				総合評価						
		1学期	2学期	3学期	年間							
国語	国・算・英											
	読・聞	B			B							
	書く	A			A							
	読む	A			A	B						
	言語	B			B							
	言葉	A			A							
	漢字	B			B							
	国・算・英											
	読・聞・表	A			A	A						
	読解	A			A							
社会	知識・理解	B			B							
	国・算・英											
	考え方	B			B	B						
	技能	A			A							
	知識・理解	A			A							
	国・算・英											
	思考・表現	A			A	A						
	技能	A			A							
	知識・理解	B			B	B						
	A, B, Cの順位	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

印刷

表示している帳票を印刷します。

表示する教科

表示する教科を、国社算理の4教科とその他の教科に切り替えます。

①クラス・児童の選択

左側のメニューから、クラス・児童を選択してください。

②表示する教科の選択

「国社算理」の4教科表示と、「その他」の教科を切り替えて表示します。



印刷に関するTIPS ②

■両面印刷機能等の利用

はなまる2018では、お使いのPCにインストールされているプリンタドライバの様々な機能をご利用いただけます。

印刷時に開く印刷画面で「プリンタの詳細設定」ボタンをクリックすると、お使いのPCで利用できるプリンタの詳細な設定画面が開きます。ここで両面印刷などの設定が可能です。



※ご利用いただける印刷機能は、プリンタメーカー、機種、ドライバなどによって異なります。

※画面はプリンタ設定画面の例です。実際の画面はお使いのプリンタメーカー、機種、ドライバなどによって異なります。

学年別成績表を出力します。

種	番号	児童名	国語			社会			算数		
			1学期	2学期	3学期	1学期	2学期	3学期	1学期	2学期	3学期
9	1	磯野 優平	89		89	90		90	89		89
9	2	梅本 鈴子	71		71	86		86	86		86
9	3	北島 フミヤ	96		96	76		76	77		77
9	4	比嘉 里穂	85		85	60		60	58		59
9	5	大西 穂平	48		48	60		60	60		60
9	6	渋谷 早紀	80		80	73		73	72		73
9	7	柳田 隆博	79		79	70		70	71		71
9	8	赤井 雅彦	75		75	76		76	75		75
9	9	福地 ひろみ	66		66	63		63	62		62
9	10	大地 美幸	68		68	76		76	77		77
9	11	大地 優一	75		75	80		80	80		80
9	12	岡久津 高史	94		94	80		80	81		81
9	13	谷田 ああ	76		76	70		70	69		70
9	14	橋山 六郎	77		77	63		63	64		64
9	15	室原 浩介	71		71	66		66	65		65
9	16	海野 季次	72		72	80		80	79		80
9	17	大野 浩太郎	67		67	60		60	59		60
9	18	津間 祐宗	64		64	63		63	62		63
9	19	日下部 美智子	72		72	73		73	72		73
9	20	原田 希	72		72	76		76	76		76
9	21	佐野 ヒロ	68		68	66		66	66		66
9	22	橋本 大	63		63	60		60	59		60

印刷

表示している帳票を印刷します。

表示オプション

- 表示する教科
「国社算理」が「その他」を表示するかを切り替えます。
- 表示モード
到達率で表示するかABCで表示するかを切り替えます。

表示される児童

選択されたクラスと同じ学年のすべての児童が表示されます。

①クラスの選択

左側のメニューから、クラスを選択してください。

②表示オプションの選択

右側の表示オプションから、「国社算理」の4教科表示と、「その他」の教科を切り替えて表示します。

右側の表示オプションから、「到達度」・「ABC」のどちらかのモードを選択してください。

※到達度…%で表示します。

※ABC …ABCで表示します。評価基準の変更が可能です。

■学年別成績表のご利用について

学年別成績表をご利用いただく為には、複数クラスで同一のはなまる2018データベースをご利用いただいている場合のみとなります。

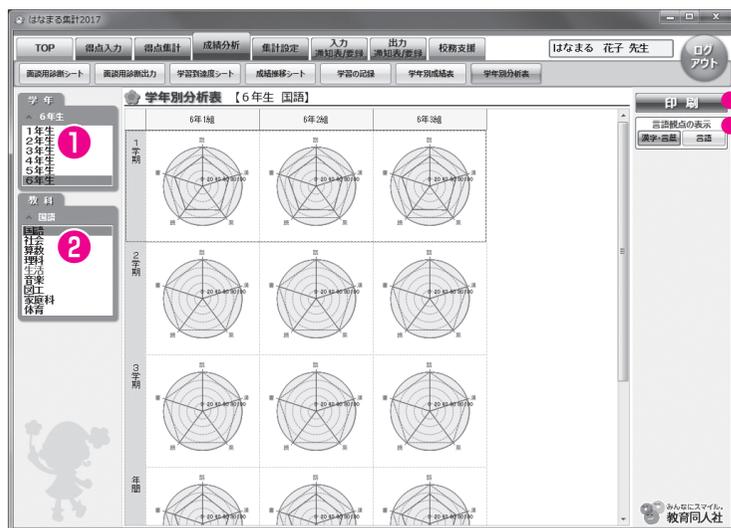
〈ご利用いただける例〉

- 1台のPCに「はなまる2018」をインストールし、同一学年の複数の先生が使用している場合。
- サーバにインストールした「はなまる2018」を、同一学年の複数の先生が共有して使用している場合。

〈ご利用いただけない例〉

- それぞれ別のPCにインストールして使用している場合。
- サーバで使用しているが、自分専用のフォルダなどに個別にインストールして使用している場合。

学年別分析表を出力します。



印刷

表示している帳票を印刷します。

表示オプション

●言語観点の表示
言語の観点と、言葉と漢字に分割することができます。

表示されるクラス

選択された学年のすべてのクラスが表示されます。

①学年の選択

左側のメニューから、学年を選択してください。

②教科の選択

左側のメニューから、教科を選択してください。

■学年別分析表のご利用について

学年別分析表をご利用いただく為には、複数クラスで同一のはなまる2018データベースをご利用いただいている場合のみとなります。

〈ご利用いただける例〉

- 1台のPCに「はなまる2018」をインストールし、同一学年の複数の先生が使用している場合。
- サーバにインストールした「はなまる2018」を、同一学年の複数の先生が共有して使用している場合。

〈ご利用いただけない例〉

- それぞれ別のPCにインストールして使用している場合。
- サーバで使用しているが、自分専用のフォルダなどに個別にインストールして使用している場合。

教科ごとにテストの設定を行いません。

単元の学期間移動、入力・集計から除外するテストの設定も可能です。

回数	利用	学期	評価	観点1	観点2	観点3	その他
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	カレライス	読む	100	漢字	50
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	★チャレンジシート(物語)	読む	100		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	時計の時間・心の時間	読む	100	漢字	50
4	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	★チャレンジシート(読解)	読む	100	漢字	50
5	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	音ハ	読む	100	漢字	50
6	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	おころ、わたしらの町へ	書く	100	漢字	50
7	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	話す・聞く	話す・聞く	100		
8	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	漢字のまど	漢字	100		
9	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	■一学期のまど	読む	100	漢字	50

保存

設定した内容を保存します。

単元の再読み込み

未登録の単元だけを読み込みます。

自作単元追加

自作のテストを登録します。

▲単元移動

単元を前に移動させます。

▼単元移動

単元を後ろに移動させます。

単元削除

単元を削除します。

初期値へ戻す

設定を初期の状態に戻します。実行すると登録した内容は消去されます。

自作単元の書き出し

自作単元データを書き出します。

自作単元の読み込み

書き出した単元データを読み込みます。

①テストの設定

学期・教科を選択し、単元一覧が表示されますので、必要な項目を設定してください。

②自作テストの登録

自作テストを登録する場合は、右側の「自作単元追加」をクリックしてください。単元名を入力し、観点・配点を設定後、「保存」ボタンをクリックしてください。

③単元の移動

移動させたい単元を選択し、右側の「単元移動」ボタンをクリックして移動してください。

※学期間で単元を移動させる場合は、左側のメニューの学期選択で、年間を選んでください。

④設定の保存

設定後、「保存」ボタンをクリックして反映させます。

■ご注意

単元の削除や、データを初期値に戻すと、該当単元のそれまでにご入力いただいたデータが消去されます。十分にご確認の上実行してください。入力データの保護(P7参照)を行っている場合、保護中の学期のデータは、削除できませんが、初期値へ戻すことは可能です。

※単元の移動ではデータは消去されません。

単元データのエクセル出力

テストの単元データをエクセル形式で出力します。

他の校務ソフトに、テストの単元データを取り込む際にご利用ください。

評価基準の設定を行ないます。

学期	観点	話-聞		書-く		読-む		言-語		言-葉		決-字		総合	
		基準	人数												
1学期	A(以上)	90	11	90	12	90	8	90	12	90	11	90	12	90	11
	C(未満)	60	0	60	2	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0
	A(以上)	90	0	90	6	90	0	90	12	90	12	90	10	90	6
2学期	A(以上)	60	0	60	9	60	0	60	5	60	5	60	7	60	11
	C(未満)	60	0	60	2	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0
	A(以上)	90	0	90	0	90	0	90	0	90	0	90	0	90	0
2学期	A(以上)	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0
	C(未満)	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0
	A(以上)	90	11	90	7	90	8	90	11	90	11	90	12	90	10
年間	A(以上)	60	6	60	9	60	9	60	6	60	6	60	5	60	7
	C(未満)	60	0	60	1	60	0	60	0	60	0	60	0	60	0

保存

設定した内容を保存します。

評価基準一律設定

教科ごとに、すべての学期・観点で一律の値を入力します。

初期値へ戻す

設定を初期の状態に戻します。

① 評価基準を変更したい教科の選択

左側のメニューから、教科を選択してください。

② 評価基準の入力

学期ごとの各観点の評価基準を数値(%)で入力します。

すべての学期、観点を共通の基準にする場合は、右側の「評価基準一律設定」で一度に設定することができます。

③ 設定の保存

入力後、「保存」ボタンをクリックして反映させます。



■ 評価基準の変更について

評価基準は学期ごとに各教科の観点で設定します。単元ごとの基準は設定できません。単元ごとに違いを持たせたい場合には、「重みの設定」で行なってください。

また、学期ごとの評価基準と、年間の評価基準はそれぞれ独立した基準で評価します。学期ごとの基準を変更しても、年間の評価基準には反映されませんのでご注意ください。

単元の重みの設定を行ないます。

テスト	1	2	3	その他	テスト	その他	テスト	その他	テスト	その他	テスト	その他
1 登場人物の心情をたずね、感想をまとめよう。	100				2 筆者の意図をたずね、自分の考えを発表しよう。	100			3 町のはさを伝える/レフレウを作ろう	100		
その他		★チャレンジシート(物語)	100		その他		★チャレンジシート(自覚表)	100	漢字の形と音・意味	100		
		時計の時間と心の時間	100				昔へ	100				
							よひこそ、わたしたちの町へ	100				
							話す・聞く	100				
							漢字のまじり	100				
							■一学期のまじり	100				

保存

設定した内容を保存します。

初期値へ戻す

設定を初期の状態に戻します。実行すると登録した内容は消去されます。

①学期・教科の選択

左側メニューから、学期と教科を選択します。

②重みの入力

表示される各単元の重みを、数値(%)で入力します。
標準では、各単元100%に設定されています。

③設定の保存

入力後、「保存」ボタンをクリックして設定を反映させます。



■重みの値について

各単元の重みの標準値は100となります。

入力できる値は200～1の範囲で変更できます。重みの変更は、単元ごとの相対的な重みを変更するもので、該当単元のすべての観点の重みが同じ比率で変更されます。

重みを変更すると、集計表・分析表で、表示されている単元の素点(点数)を重みの比率に応じて変更します。

※成績分析での各プレテスト単元の重みは20、達成単元は10に設定されています。

教科ごとにプレテストの設定を行いません。

回数	利用	学期	評価	観点1	観点2	観点3	その他
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	カレライス	漢字	100	音楽	100
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	時計の時間と心の時間	漢字	100	音楽	100
3	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	西へ	漢字	100	音楽	100
4	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	よこそ、わたしたちの町へ	漢字	100	音楽	100
5	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	漢字のまどゆ	漢字	100		20
6	<input checked="" type="checkbox"/>	1学期	■一学期のまどゆ	漢字	100	音楽	100

保存

設定した内容を保存します。

単元の再読み込み

未登録の単元だけを読み込みます。

▲単元移動

単元を前に移動させます。

▼単元移動

単元を後ろに移動させます。

単元削除

単元を削除します。

初期値へ戻す

設定を初期の状態に戻します。実行すると登録した内容は消去されます。

①プレテストの設定

学期・教科を選択し、単元一覧が表示されますので、必要な項目を設定してください。

※プレテストをご利用いただけるテストは、プラスワントテストとZPテストのみとなります。

②単元の移動

移動させたい単元を選択し、右側の「単元移動」ボタンをクリックして移動してください。

※学期間で単元を移動させる場合は、左側のメニューの学期選択で、年間を選んでください。

③設定の保存

設定後、「保存」ボタンをクリックして反映させます。

■ご注意

単元の削除や、データを初期値に戻すと、該当単元のそれまでにご入力いただいたデータが消去されます。十分にご確認の上実行してください。

※単元の移動ではデータは消去されません。

教科ごとに達成の設定を行ないます。

回数	利用	学年	学期	評価	単元名	観点1	観点2	観点3	その他
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	5年生の学習	漢字	100			10
2	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	1学期	カレライス ほか①	漢字	100		10
3	<input checked="" type="checkbox"/>	3	1	1学期	カレライス ほか②	音楽	100		10
4	<input checked="" type="checkbox"/>	4	1	1学期	カレライス ほか③	読む	100		10
5	<input checked="" type="checkbox"/>	5	1	1学期	カレライス ほか④	漢字	100		10
6	<input checked="" type="checkbox"/>	6	1	1学期	笑うから楽しい	漢字	100		10
7	<input checked="" type="checkbox"/>	7	1	1学期	笑うから楽しい	音楽	100		10
8	<input checked="" type="checkbox"/>	8	1	1学期	笑うから楽しい	読む	100		10
9	<input checked="" type="checkbox"/>	9	1	1学期	笑うから楽しい	漢字	100		10
10	<input checked="" type="checkbox"/>	10	1	1学期	字遊び検定をしよう①	漢字	100		10
11	<input checked="" type="checkbox"/>	11	1	1学期	字遊び検定をしよう②	音楽	100		10
12	<input checked="" type="checkbox"/>	12	1	1学期	字遊び検定をしよう③	話・聞	100		10
13	<input checked="" type="checkbox"/>	13	1	1学期	字遊び検定をしよう④	漢字	100		10
14	<input checked="" type="checkbox"/>	14	1	1学期	漢字の形と音・意味①	漢字	100		10
15	<input checked="" type="checkbox"/>	15	1	1学期	漢字の形と音・意味②	音楽	100		10
16	<input checked="" type="checkbox"/>	16	1	1学期	漢字の形と音・意味③	漢字	100		10
17	<input checked="" type="checkbox"/>	17	1	1学期	社と本	漢字	100		10
18	<input checked="" type="checkbox"/>	18	1	1学期	社と本	音楽	100		10

保存

設定した内容を保存します。

単元の再読み込み

未登録の単元だけを読み込みます。

▲単元移動

単元を前に移動させます。

▼単元移動

単元を後ろに移動させます。

単元削除

単元を削除します。

初期値へ戻す

設定を初期の状態に戻します。実行すると登録した内容は消去されます。

①達成の設定

学期・教科を選択し、単元一覧が表示されますので、必要な項目を設定してください。

②単元の移動

移動させたい単元を選択し、右側の「単元移動」ボタンをクリックして移動してください。

※学期間で単元を移動させる場合は、左側のメニューの学期選択で、年間を選んでください。

③設定の保存

設定後、「保存」ボタンをクリックして反映させます。

■ご注意

単元の削除や、データを初期値に戻すと、該当単元のそれまでにご入力いただいたデータが消去されます。十分にご確認の上実行してください。

※単元の移動ではデータは消去されません。

他社・自作テストの单元ごとの小問の設定を行いません。

※教育同人社のテストの小問を設定することはできません。

観点	小問配点	単元配点	順番	観点名	配点
読む	100	100	1	読む	10
音楽	50	50	2	読む	10
漢字	50	50	3	読む	10
			4	読む	10
			5	読む	10
			6	読む	10
			7	読む	10
			8	読む	10
			9	読む	10
			10	読む	10
			11	漢字	5
			12	漢字	5
			13	漢字	5
			14	漢字	5
			15	漢字	5
			16	漢字	5
			17	漢字	5
			18	漢字	5

保存

設定した内容を保存します。

設問追加

新しい小問を追加します。

▲設問移動

設問を前に移動させます。

▼設問移動

設問を後ろに移動させます。

設問削除

設問を削除します。

■他社・自作テストで新規に小問を設定する場合

左側のメニューから单元を選択し、右側の「設問追加」ボタンをクリックして、小問を追加してください。

■小問の修正

学期・教科・单元を選択します。すでに小問が設定されている单元の場合、小問一覧が表示されます。

修正後、「保存」ボタンをクリックしてください。

■ご注意

入力済みの单元で小問の設定を行なうと、該当单元のそれまでにご入力いただいたデータがすべて消去されます。十分にご確認の上実行してください。

※プレテスト・達成では小問の設定はできません。

名前シールを印刷します。



印刷

表示している帳票を印刷します。

シール書式

市販の名前シールのサイズ・位置は、メーカーごとに若干のちがいがありますのでご注意ください。

①シール選択

印刷したいシールの書式を選択してください。

②児童選択

「全児童」か「児童を選択する」のどちらかを選択して下さい。

全児童 …………… クラスのすべての児童が印刷されます。

児童を選択する …… 左側メニューの児童名をクリックして、印刷したい児童を選んでください。

③1人あたりのシール枚数

児童1人あたり、何枚のラベルを印刷するか設定してください。

※1人1シートを選択すると、1枚すべてが同一の児童で印刷されます。

④印刷情報設定

印刷時の設定をします。必要な各項目にチェックを入れ、フォントを指定する場合には、使用するフォントを選択してください。

⑤印刷位置調整

印刷時の位置を微調整します。シートの左上を起点にし、右・下それぞれ±3ミリまで調整できます。

プレビューウィンドウの操作

ズーム

連続ページ表示

ページ切り替え

更新



単ページ表示

複数ページ表示

■身体の記録

保存
印刷
ソフトキーボード
カーソルの移動方向

保存

入力したデータを保存します。

印刷

身体の記録を印刷保存します。

ソフトキーボード

ソフトキーボードを使用します。

入力・表示オプション

●カーソルの移動方向
入力時のカーソルの進む方向を選択します。

身長・体重・座高・視力・聴力・備考の各項目を入力し、身体の記録を作成します。

■スポーツテスト入力

「測定日」を設定し、各項目を入力します。

■スポーツテスト集計表

スポーツテスト集計表には、「度数分布」と「一覧」の2種類の出力形式があります。右側の「出力形式」で切り替えて表示します。

※スポーツテスト集計表を表示するには、「児童設定」で性別が設定されている必要があります。